

ПРЕЙСКУРАНТ/PRICE LIST

ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы" / Northern Capital Gateway LLC

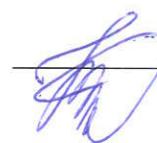
Служба пассажирских перевозок/Passenger Service Department

номер/ number	367-25.08.00.00.00
дата регистрации/ date of registration	30 05 2017
регистрационный номер / registration number	07050000-69/17/0114/20
кол-во страниц/ number of pages	5
дата ввода/ effective date	01.06.2017
период действия/term of validity	

УТВЕРЖДАЮ/APPROVED:

Генеральный директор/ Director General

ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы" /Northern Capital Gateway, LLC



В.Г. Якушев/ V. Yakushev

Для иностранных потребителей в аэропорту "Пулково" / For Foreign Users at "Pulkovo" airport

№	Наименование / Service designation	Единица измерения/ unit	Тариф в евро без НДС/ Tariff in euro, without VAT	Примечание/ Note
	Представительские функции/Representative functions			
1	Минимальный пакет/Minimum package	1 рейс / 1 flight	51,00	Приложение № 1/ Annex № 1
2	Стандартный пакет/Standart package	1 рейс / 1 flight	63,00	Приложение № 2/ Annex № 2
3	Максимальный пакет/Maximum package	1 рейс / 1 flight	80,00	Приложение № 3/ Annex № 3 до 14 оборотных рейсов в неделю/ Up to 14 turnaround flights per week
4	Максимальный пакет с бонусом /Maximum package with a bonus	1 рейс / 1 flight	68,00	Приложение № 3/ Annex № 3 от 14 оборотных рейсов в неделю (включительно)/ From 14 turnaround flights per week
5	Представительские функции разовый рейс/Representative function of irregular flight	1 рейс / 1 flight	169,00	Приложение № 4/ Annex № 4

ПРИМЕЧАНИЕ / NOTES:

1. Прейскурант вводится впервые/ Price list is introduced for the first time.
2. НДС взимается в соответствии с действующим законодательством РФ / VAT is levied in compliance with the effective legislation of the Russian Federation.
3. Оплата за неполную единицу измерения производится как за полную / Payment for an incomplete unit should be made as for a complete one
4. Услуги предоставляются при наличии технической возможности/Services can be provided subject to feasibility
5. Услуги оказываются только при наличии договора между главным оператором и эксплуатантом / The services to be provided only in case of presence of agreement between lead operator and air operator

Перечень услуг / List of Services

Длительность услуги 200 мин. Задействованного персонала: 1 чел.
Подготовка к рейсу в системе регистрации (работа с группами, детьми и другими особенностями) , подготовка зоны регистрации(необходимые материалы для регистрации, тенсаторы, информационные таблички)
Контроль регистрации на рейс.(взаимодействие с службами операционной дирекции ВВСС) по телефону).
Встреча рейса на перроне и контроль выполнения ТГО службами операционной дирекции ВВСС и сторонних организаций (питание, заправка)
Взаимодействие с экипажем.
Оказание содействия экипажу при работе со смежными службами (гос.службы и службами операционной дирекции ВВСС) и сторонними организациями.
Посадка на рейс-контроль процесса. (взаимодействие со службами операционной дирекции ВВСС и гос службами).
Контроль работы службами операционной дирекции ВВСС при отправлении ВС.
Закрытие рейса. Подготовка "trip file" /
Duration 200 min. Involved personnel : 1 person.
Pre-flight procedures, preparing check-in area Check the groups of pax, material for check in area, tensators, baggage tags
Controlling the check-in process (communicating with operations departments by phone).
Meeting the aircraft, control and coordination services for an aircraft on the apron. Controlling turn around time
Communication with crew
Rendering of assistance when working with involved departments of lead operator (operations dpt, customs and border dpt) and third parties
Boarding - process control (communicating with operations departments by phone)
Controlling of all processes Departure of the aircraft
Flight closing . Preparing the "trip file"

Перечень услуг/ List of Services

Длительность услуги 215 мин. Задействованного персонала: 1 чел.
Подготовка к рейсу в системе регистрации (работа с группами, детьми и другими особенностями) , подготовка зоны регистрации(необходимые материалы для регистрации, тенсаторы, информационные таблички)
Проверка особенностей рейса (работа со списком пассажиров, компоновкой и др.)
Печать и предоставление экипажу всей необходимой полетной документации
Контроль регистрации на рейс (Личное присутствие на стойке регистрации до момента прибытия ВС).
Контроль качества. Взаимодействие с пассажирами.
Работа с пассажирами в аспекте повышения прибыльности рейса.
Встреча рейса на перроне и контроль выполнения ТГО службами операционной дирекции ВВСС и сторонних организаций (питание, заправка)
Взаимодействие с экипажем.
Оказание содействия при работе со службами операционной дирекции ВВСС и сторонними организациями.
Помощь экипажу при прохождении таможенных и пограничных формальностей
Посадка на рейс - контроль процесса. Личное присутствие на выходе на посадку.
Работа с опоздавшими пассажирами.
Контроль работы службами операционной дирекции ВВСС при отправлении ВС.
Закрытие рейса. Подготовка пакета документов.
Duration 215 min. Involved personnel : 1 person.
Pre-flight procedures, preparing check-in area Check the groups of pax, material for check in area, tensators, baggage tags
Check of the flight specifics. (work with the list of passengers, configuration, etc.)
Printing and providing flight related documents to the crew.
Control of check-in process (Personal presence on the check-in counter untill the aircraft arrival).
Quality control. Communication with passengers.
Work with passengers in aspect of increase of the flight profitability
Meeting the aircraft, control and coordination services for an aircraft on the apron. Controlling turn around time
Communication with crew
Rendering of assistance when working with involved departments of lead operator (operations dpt, customs and border dpt) and third parties
Crew assistance in customs/immigration
Boarding process control. Personal presence on the gate
Work with passengers, who were were late to check-in counter or gate
Controlling of all processes Departure of the aircraft
Flight closing . Preparing the document package

Перечень услуг/ List of Services

Длительность услуги 290 мин. Задействованного персонала: 2 чел.
Подготовка к рейсу в системе регистрации (работа с группами, детьми и другими особенностями) , подготовка зоны регистрации(необходимые материалы для регистрации, тенсаторы, информационные таблички)
Проверка особенностей рейса (работа со списком пассажиров, компоновкой и др.)
Печать и предоставление экипажу всей необходимой полетной документации
Контроль регистрации на рейс. (Личное присутствие на стойке регистрации на протяжении всего процесса .)
Контроль качества. Взаимодействие с пассажирами.
Работа с пассажирами в аспекте повышения прибыльности рейса.
Встреча рейса на перроне и контроль выполнения ТГО службами операционной дирекции ВВСС и сторонних организаций (питание, заправка)
Взаимодействие с экипажем.
Оказание содействия экипажу при работе со смежными службами (гос.службы и службами операционной дирекции ВВСС) и сторонними организациями.
Помощь экипажу при прохождении таможенных и пограничных формальностей
Посадка на рейс - контроль процесса. Личное присутствие на выходе на посадку.
Работа с опоздавшими пассажирами.
Контроль работы службами операционной дирекции ВВСС при отправлении ВС.
Закрытие рейса. Подготовка пакета документов.
Сбор, анализ данных и предоставление АК ежемесячных отчетов
Duration 290 min. The involved personnel : 2 persons
Pre-flight procedures, preparing check-in area Check the groups of pax, material for check in area, tensators, baggage tags
Check of the flight specifics (work with the list of passengers, configuration, etc.)
Printing and providing flight related documents to the crew
Control of check-in process.(Personal presence on the check-in counter throughout all duration of process .)
Quality control. Communication with passengers.
Work with passengers in aspect of increase of the flight profitability
Meeting the aircraft, control and coordination services for an aircraft on the apron. Controlling turn around time
Communication with crew
Rendering of assistance when working with involved departments of lead operator (operations dpt, customs and border dpt) and third parties
Crew assistance in customs/immigration
Boarding process control. Personal presence on the gate
Work with passengers, who were were late to check-in counter or gate
Controlling of all processes Departure of the aircraft
Flight closing . Preparing the document package
Collecting and analysis of data, providing monthly reports

Перечень услуг/ List of Services

Длительность услуги 605 мин. Задействованного персонала: 2 чел.
Полное сопровождение рейса
Подготовка к рейсу в системе регистрации (работа с группами, детьми и другими особенностями) , подготовка зоны регистрации(необходимые материалы для регистрации, тенсаторы, информационные таблички)
Работа со списком пассажиров, компоновкой и др.
Печать и предоставление экипажу всей необходимой полетной документации
Контроль регистрации на рейс. (Личное присутствие на стойке регистрации на протяжении всего процесса .)
Контроль качества. Взаимодействие с пассажирами.
Встреча рейса на перроне и контроль выполнения ТГО службами операционной дирекции ВВСС и сторонних организаций (питание, заправка)
Взаимодействие с экипажем.
Оказание содействия при работе со службами операционной дирекции ВВСС и сторонними организациями.
Помощь экипажу при прохождении таможенных и пограничных формальностей
Посадка на рейс - контроль процесса. Личное присутствие на выходе на посадку.
Работа с опоздавшими пассажирами.
Контроль работы службами операционной дирекции ВВСС при отправлении ВС.
Закрытие рейса. Подготовка пакета документов.
Сбор, анализ данных и предоставление АК всей необходимой документации
Duration 605min. The involved personnel : 2 persons
Full flight support
Pre-flight procedures, preparing check-in area Check the groups of pax, material for check in area, tensators, baggage tags
Check of the flight specifics (work with the list of passengers, configuration, etc.)
Printing and providing flight related documents to the crew
Control of check-in process.(Personal presence on the check-in counter throughout all duration of process .)
Quality control. Communication with passengers.
Meeting the aircraft, control and coordination services for an aircraft on the apron. Controlling turn around time
Communication with crew
Rendering of assistance when working with involved departments of lead operator (operations dpt, customs and border dpt) and third parties
Crew assistance in customs/immigration
Boarding process control. Personal presence on the gate
Work with passengers, who were were late to check-in counter or gate
Controlling of all processes Departure of the aircraft
Flight closing . Preparing the document package
Collecting and analysis of data, providing necessary reports