

Общество с ограниченной ответственностью
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте
транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)
ДП ДАБ 587-2021**

Санкт-Петербург
2021 год

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 2 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Содержание

1. Пропускной и внутриобъектовый режимы. Контрольно-пропускные пункты	3
2. Дополнительные режимные ограничения в зоне транспортной безопасности аэропорта.	4
3. Порядок допуска работников аэропорта, авиационного персонала и иных лиц, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.	6
4. Порядок допуска членов экипажей ВС в зону транспортной безопасности аэропорта и ее части.	7
5. Правила пребывания автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов в зоне транспортной безопасности аэропорта	7
6. Пропуска	10
7. Предъявляемые требования к оформлению и выдачи пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта	18
8. Порядок выдачи пропусков в зоны пограничного и таможенного контроля территории аэропорта	20
9. Система контроля управления доступом в зоне транспортной безопасности аэропорта	20
10. Система идентификации автотранспортных средств по государственным номерным знакам для проезда в зону транспортной безопасности аэропорта	21
11. Приложение 1 «Образцы ходатайственных писем юридических лиц и частных предпринимателей на оформление пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта»	23
12. Приложение 2 «Формы обращений на выдачу пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта»	25
13. Приложение 3 «Форма списка на оформление физическим лицам разовых пропусков для допуска в зону транспортной безопасности аэропорта следующих на транспортное средство (воздушное судно)»	30
14. Приложение 4 «Форма обращения на выдачу разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности аэропорта»	31
15. Приложение 5 «Форма акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта»	32
16. Приложение 6 «Образец графика работы физических лиц в зоне пограничного контроля (ЗДРО № 1) пункта пропуска «Санкт-Петербург-Пулково»	33
17. Приложение 7 «Форма расписки о проведении устного инструктажа и предупреждения руководителей работ и водителей юридических лиц о наступлении административной и уголовной ответственности за нарушение правил эксплуатации транспортных средств в зоне транспортной безопасности аэропорта»	34

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 3 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

1. Пропускной и внутриобъектовый режимы.

1.1. Допуск на объект транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково) (далее – Субъект), а также прилегающую территорию, на которой вводятся дополнительные режимные ограничения по допуску, нахождению и осуществлению коммерческой деятельности сторонних организаций, и поведению посетителей осуществляется в соответствии с инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково) ДП ДАБ 587 – 2021.

1.2. На территории зоны транспортной безопасности аэропорта работникам Субъекта, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории объекта транспортной инфраструктуры, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные настоящей Инструкцией;
- осуществлять допуск в зону транспортной безопасности аэропорта и ее части вне контрольно-пропускных пунктов (постов);
- осуществлять допуск в перевозочный и технологический секторы зоны транспортной безопасности аэропорта по поддельным (подложным) документам и (или) недействительным удостоверяющим личность документам и пропускам, а также осуществлять перемещение материально-технических объектов по поддельным (подложным) и (или) недействительным документам;
- пронос (провоз) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть;
- осуществлять действия на объекте транспортной инфраструктуры, приводящие к повреждению устройств и оборудования объекта транспортной инфраструктуры или использованию их не по функциональному назначению, влекущие за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или способствующие таким последствиям;
- загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта, ВС и могут вызвать загорание или скрытую закладку взрывного устройства;
- нарушать общественный порядок и трудовую дисциплину;
- находиться в зоне транспортной безопасности аэропорта в нетрезвом виде;
- находиться в перевозочном и технологическом секторах зоны транспортной безопасности аэропорта после окончания рабочего времени (смены) без разрешения администрации;
- использовать территории аэропорта под личные и коллективные огороды, под частные сеноугодья и для выпаса скота;
- оставлять открытыми окна в помещениях после окончания рабочего дня, в том числе и имеющие металлические решётки;
- курить и разводить огонь в местах, не предусмотренных для этой цели;
- работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей находиться на контролируемой территории аэропорта без документов, удостоверяющих личность;
- находиться на перронах аэропорта без сигнальных жилетов или сигнальной спецодежды 2 класса защиты;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 4 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

•вносить без специального разрешения на контролируемую территорию аэропорта кинокамеры, фото и видеоаппаратуру и производить ими кинофотосъемку авиационной техники, специального оборудования и других объектов аэропорта. Форма обращения на получение разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности аэропорта (Приложение 4);

1.3. При нарушении работниками Субъекта, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории объекта транспортной инфраструктуры, требований, указанных в пункте 1.2 основных положений Инструкции, пропуска физических лиц у таких работников изымаются и составляется акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта (Приложение 5). Изымать пропуска физических лиц имеют право работники ДАБ Субъекта, сотрудники ЛО МВД в аэропорту «Пулково», КПП «Пулково-аэропорт», Пулковской таможни.

От тяжести и характера нарушения, на основании предоставленных материалов служебной проверки по факту совершенного нарушения, руководством ДАБ принимается решение о возврате пропуска физического лица или об отказе возврата пропуска.

1.4. Осуществление фото и видеосъемки в зоне транспортной безопасности аэропорта производится по согласованию с Заместителем генерального директора по АБ и режиму Субъекта, руководством КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни. При проведении фото- и видеосъемки в ГЗЦПТ, АВК и прилегающих к ним территориям разрешение дополнительно подлежит согласованию с руководством ЛО МВД. Физическому лицу, находящемуся в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях) по постоянному пропуску физического лица и осуществляющему фото или видеосъемку, выдается разрешение на фото и видеосъемку установленной формы. Физическому лицу, находящемуся в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях) по разовому пропуску физического лица и осуществляющему разовую фото или видеосъемку, разрешение оформляется на оборотной стороне его разового пропуска и заверяется печатью и подписью лица, выдавшего пропуск

1.5. В секторе свободного доступа зоны ТБ в АВК и на привокзальной территории запрещена несанкционированная коммерческая и некоммерческая деятельность. Посетителям указанных зон запрещено препятствовать другим лицам свободно передвигаться по привокзальной территории и территории сектора свободного доступа зоны ТБ в АВК, навязывать продажу товаров/выполнение работ/оказание услуг, а также иным образом создавать ограничения в функционировании объекта транспортной инфраструктуры.

2. Дополнительные режимные ограничения в зоне транспортной безопасности аэропорта.

2.1. В зону транспортной безопасности аэропорта входит грузопассажирский постоянный многосторонний Пункт пропуска «Санкт-Петербург-Пулково» через Государственную границу Российской Федерации с зонами пограничного и таможенного контроля в границах аэропорта в круглосуточном режиме (далее – Пункт пропуска).

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 5 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

2.2. В соответствии с требованиями Закона РФ «О Государственной границе Российской Федерации» в интересах создания необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля в Пункте пропуска устанавливаются зоны дополнительных режимных ограничений (далее именуется – ЗДРО).

2.3. Зоны дополнительных режимных ограничений:

- **ЗДРО № 1** – служебные помещения КПП «Пулково-аэропорт», зона пограничного контроля, транзитная зона, где осуществляется пограничный контроль, следующих через государственную границу от линии паспортного контроля (мест проверки документов) до выхода на перрон в ГЗЦПТ, ЗОЛид в АВК «Пулково-1», ЦБА «Пулково-3», ЦДА «Авиа Групп»;
- **ЗДРО № 2** – борт ВС. ВС, размещенные на перронах №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и грузовом перроне (на период оформления ВС в пограничном и таможенном отношениях является зоной пограничного и таможенного контроля). С правом допуска персонала в ЗДРО №2 и № 3 по постоянным и разовым пропускам физических лиц;
- **ЗДРО № 3** – стоянка ВС (отмечена красной разметкой) на перронах №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и грузовом перроне (на период оформления ВС в пограничном и таможенном отношениях является зоной пограничного и таможенного контроля). С правом допуска персонала в ЗДРО №3 по постоянным и разовым пропускам физических лиц;
- **ЗДРО № 4** (постоянная зона таможенного контроля) – от линии таможенного контроля до линии паспортного контроля, а также в зале выдачи багажа международных воздушных линий, багажной системе (в багажном дворе) ГЗЦПТ;
- **ЗДРО № 5** (перрон) – в границах перронов №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и грузовой перрон. С правом допуска персонала в ЗДРО №5 по пропускам физических лиц;

2.4. Допуск работников аэропорта, государственных контрольных органов, транспортных и иных предприятий и организаций, обеспечивающих работу Пункта пропуска, осуществляется:

- **в ЗДРО №1** пограничными нарядами в служебных кабинах паспортного контроля, специально предназначенных для этих целей, по пропускам, выдаваемым Субъектом в установленном порядке и графикам работы, представляемым руководству КПП «Пулково-аэропорт» ежемесячно к 25 числу месяца, предшествующего месяцу посещения, оформленным по образцу (Приложение 6).
В случае изменений в графике работы, руководитель организации (старший смены) осуществляет внесение изменений в график и заверяет его своей подписью.

- **в ЗДРО №2, №3** работниками ДАБ с разрешения пограничного наряда по пропускам (с соответствующей зоной допуска) установленного образца, выдаваемым Субъектом.

С целью контроля за нахождением обслуживающего персонала, работников юридических лиц на борту ВС заграничного следования при допуске на борт ВС пропуска изымаются пограничным нарядом, а при выходе с борта возвращаются.

- **в ЗДРО №4** сотрудниками таможенного поста «Аэропорт-Пулково» Пулковской таможни и работниками ДАБ Субъекта;
- **в ЗДРО № 5** работниками ДАБ Субъекта.

2.5. Литерные обозначения на пропусках физических лиц:

- **«Т»** - территория технологического и перевозочного секторов зоны ТБ в границах ГЗЦПТ и АВК Пулково-1;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 6 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

- **«П»** - территория в границах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры за исключением ГЗЦПТ и АВК Пулково-1.

2.6. Субъекты оперативно-розыскной деятельности при наличии данных о противоправной деятельности лица, могут отказать ОПКУД и ИТС АБ Субъекта (далее – ОПКУД Субъекта) в выдаче пропуска такому лицу в ЗДРО или изъять выданный ранее пропуск с целью предупреждения нарушений на территории Субъекта.

2.7. Работники организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта и имеющие пропуска, выданные в установленном порядке, обязаны находиться только в тех местах, где они выполняют свои обязанности.

2.8. Нахождение лиц в зонах с дополнительными режимными ограничениями без соответствующего разрешения (допуска), а также без служебной необходимости – ЗАПРЕЩЕНО.

2.9. В зал выдачи багажа ГЗЦПТ имеют доступ:

- работники Субъекта и сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта, по пропускам физических лиц с правом нахождения в ГЗЦПТ;
- пассажиры, прибывшие внутренними или международными рейсами с целью получения багажа;
- граждане – для получения несвоевременно прибывшего багажа – в сопровождении работников Субъекта, имеющих пропуска физических лиц с правом нахождения в ГЗЦПТ.

Нахождение иных лиц в зале выдачи багажа без соответствующих разрешения (допуска) ЗАПРЕЩЕНО.

3. Порядок допуска работников аэропорта, авиационного персонала и иных лиц, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

3.1. Работники аэропорта, авиационный персонал и иные лица, осуществляющие деятельность в зоне транспортной безопасности Субъекта, допускаются в технологический и перевозочный секторы зоны ТБ аэропорта по постоянным пропускам физических лиц, выдаваемым ОПКУД Субъекта

3.2. В целях обеспечения авиационной и транспортной безопасности работники Субъекта, сторонних организаций и другие лица перед допуском в зону транспортной безопасности и ее части в обязательном порядке проходят досмотр.

3.3. При нахождении в зоне транспортной безопасности аэропорта владельцы постоянных пропусков физических лиц, за исключением сотрудников органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры, а также за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, ношение таких пропусков осуществляется на видном месте поверх одежды.

3.4. Лица, обладающие разовыми пропусками физических лиц, за исключением уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, допускаются в перевозочный и технологический секторы зоны транспортной безопасности и на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 7 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

только в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

4. Порядок допуска членов экипажей ВС в зону транспортной безопасности аэропорта и ее части.

4.1. Члены экипажей российских ВС допускаются в зону транспортной безопасности аэропорта через КПП по удостоверениям членов экипажей ВС и при наличии задания на полет, где аэропорт «Пулково» указан как основной либо запасной пункт по маршруту следования.

4.2. Члены экипажей ВС иностранных авиакомпаний пропускаются в перевозочный и технологический секторы зоны транспортной безопасности аэропорта по национальным заграничным паспортам иностранных граждан при наличии генеральной декларации рейса через кабины паспортного контроля КПП «Пулково-аэропорт», после прохождения ими таможенного и пограничного контроля.

4.3. Выход членов экипажей ВС на перрон, а также их посадка (высадка) в (из) ВС заграничного следования при убытии (по прибытию) из (в) РФ, а также погрузка (выгрузка) багажа и грузов производится с разрешения КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни.

4.4. Удостоверения членов экипажей ВС зарубежных авиалиний дают право нахождения в зоне транспортной безопасности АВК и посещение ими подразделений, обеспечивающих вылет ВС, при соблюдении требований по транспортной безопасности.

4.5. Члены экипажей ВС, а также лица, вписанные в задание на полет, допускаются в перевозочный и/или технологический секторы зоны транспортной безопасности аэропорта после прохождения досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности. Таможенному досмотру и досмотру в целях обеспечения транспортной безопасности подлежат и личные вещи, находящиеся при них.

5. Правила пребывания автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов в зоне транспортной безопасности аэропорта.

5.1. Въезд (выезд) в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта транспортных средств осуществляется только через КПП по постоянным или разовым пропускам, выдаваемым ОПКУД Субъекта, с соблюдением требований по транспортной и авиационной безопасности.

5.2. Движение транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта осуществляется:

- по постоянным транспортным пропускам – транспорта Субъекта и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта на постоянной основе;
- по разовым транспортным пропускам – транспорта юридических лиц в сопровождении ответственного лица подразделения (службы), в интересах которого физическое лицо осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

5.3. Транспортные пропуска должны быть размещены на лобовом стекле транспорта.

5.4. Перед подъездом к КПП (при въезде (выезде)) водитель обязан:

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 8 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

- остановить транспорт перед воротами (шлагбаумом) у знака «СТОП» независимо от того, открыты они (ворота или шлагбаум) или закрыты;
- предоставить для проверки инспектору-контролеру СОА Субъекта пропуск физического лица, транспортный пропуск, перевозимые материальные ценности и талон на право вождения транспортного средства по территории аэропорта;
- просканировать через считыватель карту доступа АвтоСКУД, прилагаемую к постоянному транспортному пропуску;
- пройти досмотр в помещении КПП;
- предъявить транспорт и перевозимые материальные объекты к досмотру;
- движение через КПП осуществлять только после разрешения инспектора-контролера СОА Субъекта.

5.5. Проезд через транспортное КПП разрешен только водителю, все остальные физические лица в технологический сектор зоны транспортной безопасности аэропорта допускаются через КПП для персонала.

5.6. Наличие транспортного пропуска не означает, что находящиеся в нем физические лица имеют разрешение на въезд в технологический сектор зоны транспортной безопасности аэропорта без предъявления пропусков физических лиц и документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров транспорта.

5.7. Талоны на право вождения транспортных средств по контролируемой территории аэропорта, выдаются водителям транспортных средств юридических лиц, осуществляющих регулярную деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, после прохождения соответствующего обучения.

5.8. В случае, если в зону транспортной безопасности аэропорта необходимо въехать по разовым пропускам водителям юридических лиц, не имеющим талон на право вождения транспортных средств по территории аэропорта Пулково, то движения таких ТС проходит под сопровождением работников, в чьих интересах осуществляется въезд транспорта.

5.9. Сопровождать ТС сторонних организаций могут только работники, имеющие действующий талон на право вождения транспортных средств по территории аэропорта Пулково.

5.10. Работники подразделений, ответственные за проведение работ и сопровождение ТС сторонних организаций осуществляют:

- встречу транспортного средства;
- проведения инструктажа по правилам движения ТС в зоне транспортной безопасности аэропорта;
- оформление расписки в проведении инструктажа (Приложения 7) и ее надлежащее хранение в своем структурном подразделении;
- проезд через КПП;
- сопровождение до места проведения работ и обратно;
- контроль процесса выполнения работ юридическими лицами, находящимися под сопровождением;

5.11. Работник, осуществляющий сопровождение ТС юридического лица, несет ответственность за качественное проведение инструктажа и предупреждение водителя, находящегося под сопровождением, о наступлении административной и уголовной ответственности за нарушение правил эксплуатации транспортных средств в зоне

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 9 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

транспортной безопасности аэропорта.

5.12. Расписка в проведении инструктажа хранится в структурном подразделении, чей работник сопровождал ТС юридического лица в течение 1 года с момента проведения инструктажа.

5.13. Проезд и нахождение транспорта на перронах, рулевых дорожках, взлетно-посадочных полосах аэропорта осуществляется в соответствии с Инструкцией «Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме «Санкт-Петербург (Пулково)» **И СООДП 528.**

5.14. Юридические лица, осуществляющие коммерческую эксплуатацию транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта, должны иметь действующий договор (полис) добровольного страхования гражданской ответственности за причинение ущерба здоровью и/или имуществу третьих лиц (включая воздушные суда, пассажиров и иных лиц), а также любых рисков, связанных с событиями, которые могут отразиться на обеспечении штатной деятельности аэропорта, с лимитом покрытия не менее 1 000 000 (Одного миллиона) долларов США (эквивалента в рублях или Евро) с автоматическим восстановлением лимита. Франшиза не должна превышать 1 000 (Одну тысячу) долларов США (эквивалента в рублях или Евро).

5.15. В договоре (полисе) должны быть указаны: транспорт, на который распространяется страхование, или должно быть указание на неограниченное количество транспорта, на который распространяется страхование, или должно быть указание на неограниченные причины причинения ущерба. Иная формулировка должна быть согласована с отделом по налогообложению и корпоративному страхованию Общества.

5.16. Страхование ответственности за причинение ущерба здоровью и/или имуществу третьих лиц юридическое лицо осуществляет самостоятельно.

5.17. Требования о добровольном страховании гражданской ответственности не распространяются на следующих субъектов:

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- дипломатические представительства и консульские учреждения;
- юридические лица, доступ которых в зону транспортной безопасности аэропорта необходим для исследований, обследований, экспертиз аварий и иных нештатных происшествий и/или устранения их последствий;
- лица, привлекаемые в зону транспортной безопасности аэропорта Субъектом в силу требований нормативных правовых актов.

5.18. В зоне транспортной безопасности аэропорта **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- въезжать в зону транспортной безопасности аэропорта на личном транспорте;
- эксплуатировать средства транспорта, не состоящие на учете в ГИБДД МВД.
- эксплуатировать неисправные средства транспорта, имеющие технические неисправности, создающие угрозу безопасности движения транспортных средств (воздушных судов) в аэропорту;
- эксплуатировать транспорт в зоне транспортной безопасности аэропорта вне периода обслуживания рейсов и выполнения работ (услуг) по договорам;
- нарушать маршрут движения по территории аэропорта, указанный в схеме движения транспорта по территории аэропорта в приложении к постоянному транспортному пропуску;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 10 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

- эксплуатировать транспорт на перронах аэропорта, без права доступа на перроны;
- нарушать правила стоянки (остановки) транспорта на перронах;
- эксплуатировать транспорт на перронах, которые не указаны в приложении к постоянному транспортному пропуску;
- находиться транспорту на территории аэропорта без размещения на лобовом стекле автомобиля транспортных пропусков;
- превышать установленную скорость движения транспорта (в зоне транспортной безопасности аэропорта – не более 40 км/ч, на перронах – не более 20 км/ч);

5.19. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.18 основных положений Инструкции транспортные пропуска изымаются. Изымать пропуска имеют право сотрудники ЛО МВД, КПП «Пулково – аэропорт», Пулковской таможни, работники ДАБ Субъекта и Службы оперативного обеспечения движения на перроне Субъекта, выявившие нарушения. При изъятии пропуска составляется акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта (Приложение 5).

6. Пропуска.

Оформление и выдача всех видов пропусков, действующих в Обществе, осуществляется ОПКУД Субъекта.

Пропуска подразделяются на следующие виды:

- по срокам действия – на постоянные и разовые;
- по назначению – на пропуск физического лица, на пропуск на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (транспортный пропуск), на материальный пропуск.

Все пропуска являются служебными документами, дающими с учетом требований по транспортной безопасности право:

- пропуск физического лица – на допуск и пребывание лица в технологическом и/или перевозочном секторах зоны транспортной безопасности аэропорта;
- транспортный пропуск – на въезд (выезд) транспорта в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта;
- материальный пропуск – для перемещения материально-технического объекта в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта.

6.1. Пропуска физических лиц.

Для допуска работников Субъекта, юридических лиц, уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, а также лиц, прибывших для выполнения служебных задач и функций, в технологический и/или перевозочный секторы зоны транспортной безопасности аэропорта ОПКУД Субъекта оформляются и выдаются следующие виды пропусков физических лиц:

- постоянные пропуска;
- разовые пропуска.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 11 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

6.1.1. Постоянный пропуск физического лица.

6.1.1.1. Постоянный пропуск физического лица выдается:

- работникам Субъекта – на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
- работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, но не более 3 лет.

6.1.1.2. Постоянный пропуск физического лица позволяет находиться в перевозочном и/или технологическом секторах зоны транспортной безопасности аэропорта и на объектах с дополнительными режимными ограничениями в зависимости от предоставленного доступа. Постоянный пропуск физического лица дает возможность через систему контроля управления доступом осуществлять допуск через КПП (посты) и технологические двери АВК в зависимости от разрешенного доступа, установленного персонально для каждого владельца пропуска.

6.1.1.3. Основанием для оформления постоянного пропуска физического лица являются электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение**, подписанное усиленной электронной подписью и включает:
 - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
 - установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, сведения о серии, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - занимаемую должность;
 - сведения о целях пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта;
 - место пребывания (территория аэропорта, территория ГЗЦПТ);
 - перечень зон дополнительных режимных ограничений (ЗДРО №№ 1,2,3,4,5);
 - номер доступа СКУД;
 - временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях);
 - срок (период), на который требуется оформить пропуск.
- **письменное обращение** включает в себя:
 - ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием цели оформления пропуска (Приложение 1 пункт 1);
 - обращение на выдачу постоянного пропуска физического лица в зону транспортной безопасности Субъекта (Приложение 2 пункт 1), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или лицом, уполномоченным по доверенности, и удостоверенных печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - ксерокопии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица, на которого оформляется пропуск, после проверки обращения ксерокопии страниц паспорта возвращаются физическому лицу;
 - копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 12 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется.

6.1.1.4. Обращение на оформление постоянного пропуска физического лица подлежит согласованию:

- с руководителями «КПП Пулково-аэропорт», Пулковской таможни;
- с руководителями ЛО МВД, Подразделения ФСБ, Службы перронного контроля Субъекта;
- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта;
- ОРИГ в ПП УВМ ГУ МВД (далее – ОРИГ в ПП) – при оформлении постоянного пропуска физического лица на гражданина иностранного государства;
- обращение на оформление постоянного пропуска физического лица, без права доступа в ЗДРО № 1,2,3,4,5 с руководителями КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни не согласовывается;

6.1.1.5. Срок оформления постоянного пропуска физического лица – не более 3 рабочих дней с момента поступления документов в ОПКУД Субъекта и фотографирования лица, на которое оформляется пропуск.

6.1.2. Разовый пропуск физического лица.

6.1.2.1. Разовый пропуск выдается физическому лицу, не относящемуся к персоналу Субъекта, а также не относящемуся к персоналу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

6.1.2.2. Разовый пропуск физического лица позволяет:

- осуществлять допуск через КПП в зону транспортной безопасности (ее части) аэропорта;
- перемещаться из перевозочного сектора в технологический сектор и из технологического сектора в перевозочный сектор только через установленные на ОТИ КПП (посты);
- находиться в технологическом и/или перевозочном секторах зоны транспортной безопасности аэропорта при условии соблюдения Требования по транспортной безопасности;
- находиться в зонах с дополнительными режимными ограничениями, указанных в пропуске.

6.1.2.3. Нахождение лица в зоне транспортной безопасности аэропорта с разовым пропуском физического лица без сопровождения работника сил транспортной безопасности аэропорта **ЗАПРЕЩЕНО**.

6.1.2.4. Разовый пропуск физического лица действует в течение даты, указанной в пропуске.

6.1.2.5. Основанием для оформления разового пропуска физического лица являются электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение**, подписанное усиленной электронной подписью и включает:
- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 13 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулков)	

- установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
- занимаемую должность;
- сведения о целях пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях);
- место пребывания (секторы зоны ТБ);
- перечень зон дополнительных режимных ограничений (ЗДРО №№ 1,2,3,4,5);
- временной интервал действия пропуска;
- срок (период), на который требуется оформить пропуск.

• **письменное обращение включает в себя:**

- ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием цели оформления пропуска (Приложение 1, пункт 1);
- обращение на выдачу разового пропуска физического лица (Приложение 2, пункт 2), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и удостоверенных печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- ксерокопии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица, на которое оформляется пропуск, после проверки обращения ксерокопии страниц паспорта возвращаются физическому лицу;
- копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется.

6.1.2.6. Обращение на оформление разового пропуска физического лица подлежит согласованию:

- с руководителями «КПП Пулково-аэропорт», Пулковской таможни. Обращение на оформление разового пропуска физического лица, без права доступа в ЗДРО № 1,2,3,4,5 с руководителями КПП «Пулков-аэропорт» и Пулковской таможни не согласовывается;
- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта;
- ОРИГ в ПП – при оформлении разового пропуска физического лица на гражданина иностранного государства.

6.1.2.7. Срок подачи обращения на получение разового пропуска физического лица в ОПКУД Субъекта – не менее одного рабочего дня до даты получения пропуска.

6.1.2.8. Обращение на получение разового пропуска физического лица оформляются на срок не более 3 календарных дней.

6.1.2.9. Разовый пропуск физического лица действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. Транспортные пропуска.

Для проезда (выезда) транспортных средств в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта оформляются и выдаются следующие виды пропусков транспортных средств:

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 14 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

- постоянные транспортные пропуска;
- разовые транспортные пропуска.

6.2.1. Постоянный транспортный пропуск.

6.2.1.1. Постоянный транспортный пропуск выдается:

- на транспортные средства, эксплуатируемые Субъектом – на срок, не превышающий 5 лет;
- на транспортные средства, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, но не более 1 года.

6.2.1.2. Постоянный транспортный пропуск состоит из:

- бланка пропуска со схемой движения транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта;
- карты доступа СКУД, для идентификации транспортных средств, при проезде транспорта через КПП в зону транспортной безопасности аэропорта;

6.2.1.2.1. Схема движения транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта к пропуску на транспорт Субъекта, госучреждений и силовых структур, не оформляется.

6.2.1.3. Основанием для оформления постоянного транспортного пропуска является электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение**, подписанное усиленной электронной подписью, включает:
 - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
 - сведения о собственнике (наименование юридического лица) – для юридических лиц;
 - сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе: вид, марка, модель, цвет, регистрационный знак (номер);
 - сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, под управлением которого будут находиться данные транспортные средства;
 - сведения о целях и временном интервале пребывания транспортного средства в зоне транспортной безопасности аэропорта;
 - срок (период), на который требуется оформить пропуск.
- **письменное обращение** включает в себя:
 - ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием цели оформления пропуска (Приложение 1, пункт 2);
 - обращение на выдачу постоянного транспортного пропуска в зону транспортной безопасности Субъекта (Приложение 2, пункт 3), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и удостоверенное печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - ксерокопия паспорта транспортного средства, либо свидетельство о регистрации

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 15 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

транспортного средства. В случае принадлежности транспортного средства третьему лицу, дополнительно предоставляется основание (договор между собственником и юридическим лицом, инициирующим получение пропуска) на право пользования транспортом;

- для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих коммерческую деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта – ксерокопия действующего полиса (договора) добровольного страхования гражданской ответственности; Требования, касающиеся страхования, указаны в пункте 5.14 основных положений Инструкции;
- согласованную схему маршрута движения транспортных средств в зоне транспортной безопасности аэропорта в графическом изображении (схема предоставляется отдельно, на каждое транспортное средство);
- копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется;

6.2.1.4. Обращение на оформление постоянного транспортного пропуска подлежит согласованию с:

- руководителями ЛО МВД, Подразделения ФСБ, «КПП Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни.
- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

6.2.1.5. Срок оформления постоянного пропуска транспортного средства – не более 5 рабочих дней с момента поступления документов в ОПКУД Субъекта на оформление пропуска.

6.2.1.6. Постоянный транспортный пропуск позволяет:

- въезжать (выезжать) транспорту в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта только через те КПП, которые указаны в постоянном транспортном пропуске, и с соблюдением требований по транспортной безопасности;
- передвигаться в зоне транспортной безопасности аэропорта согласно схемы движения, указанной в постоянном транспортном пропуске. Порядок передвижения по территории аэропорта транспорта определяется Инструкцией «Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме «Санкт-Петербург (Пулково)» И СООДП 528.

6.2.2. Разовый транспортный пропуск.

6.2.2.1. Разовый транспортный пропуск выдается на транспортное средство для разового въезда (выезда) в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта.

6.2.2.2. Основанием для оформления разового транспортного пропуска является электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение**, подписанное усиленной электронной подписью, включает:
 - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
 - сведения о собственнике (наименование юридического лица) – для юридических

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 16 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

лиц;

- сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе: вид, марка, модель, цвет, регистрационный знак (номер);
- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, под управлением которого будет находиться данное транспортное средство;
- сведения о целях и временном интервале пребывания транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта;
- срок (период), на который требуется оформить пропуск.

- **письменное обращение** включает в себя:

- ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием цели оформления пропуска (Приложение 1, пункт 2);
- обращение на выдачу разового транспортного пропуска (Приложение 2, пункт 4), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и удостоверенное печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- ксерокопия паспорта транспортного средства, либо свидетельство о регистрации транспортного средства. В случае принадлежности транспортного средства третьему лицу, дополнительно предоставляется основание (договор между собственником и юридическим лицом, инициирующим получение пропуска) на право пользования транспортом;
- копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется.

6.2.2.3. Обращение на оформление разового транспортного пропуска подлежит согласованию с:

- с руководством «КПП Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни;
- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

6.2.2.4. Разовый транспортный пропуск позволяет:

- въезжать (въезжать) транспортному средству в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта через КПП, которые указаны в разовом транспортном пропуске, с соблюдением требований по транспортной безопасности;
- передвигаться в зоне транспортной безопасности аэропорта только в сопровождении лица, указанного в пропуске и допущенного для сопровождения транспорта по территории аэропорта. Движение транспорта по разовым пропускам без сопровождения ЗАПРЕЩЕНО;
- эксплуатировать транспорт только при выполнении работ (услуг), указанных в ходатайственном письме юридического лица (индивидуального предпринимателя) на оформление разового транспортного пропуска.

6.2.2.5. Разовый транспортный пропуск действует в течение даты, указанной в пропуске.

6.2.2.6. Срок подачи документов на оформление разового транспортного пропуска в ОПКУД Субъекта не менее одного рабочего дня до даты получения пропуска.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 17 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

6.3. Материальный пропуск.

6.3.1. Материальный пропуск выдается на перемещение в зону транспортной безопасности аэропорта и (или) из нее материально-технических объектов.

6.3.2. Основанием для оформления материального пропуска являются электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение**, подписанное усиленной электронной подписью, включает:
 - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
 - фамилия, имя, отчества (при наличии) лица, которому требуется оформить пропуск. При перемещении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности аэропорта, кроме Ф.И.О. указываются его установочные данные, том числе: дата и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о целях перемещения предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;
 - сведения о секторах зоны транспортной безопасности аэропорта и (или) транспортного средства, в который разрешен доступ;
 - сведения о транспортном средстве: тип (марка), регистрационный знак (номер);
 - сведения о вывозимых (ввозимых) материально-технических объектах: наименование, количество;
 - наименование и номер сопроводительного перевозочного документа (грузовая ведомость, почтовые накладные, багажная ведомость);
 - сведения о наличии нерастаможенного груза или груза, прибывшего (убывающего) за пределы РФ.
 - срок (период), на который требуется оформить пропуск.
- **письменное обращение** включает в себя:
 - обращение на получение материального пропуска (Приложение 2, пункт 5), подписанное уполномоченным работником Субъекта или руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и заверенное печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при ее наличии);
 - сопроводительный перевозочный документ (товарно-транспортная накладная, грузовая ведомость, почтовая накладная, багажная ведомость, опись имущества).

6.3.3. Материальный пропуск является разовым и действует в течение даты, указанной в пропуске, для разового ввоза (вывоза) материально-технических объектов.

6.3.4. Обращение на оформление материальных пропусков подлежит согласованию:

- с руководством Пулковской таможни при ввозе (вывозе) нерастаможенного груза или груза, прибывшего (убывающего) за пределы Российской Федерации;
- с руководителем структурного подразделения Субъекта, в интересах которой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 18 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

6.3.5. Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности аэропорта или транспортного средства или ее часть, с которым Субъектом осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

- работникам Субъекта - на основании электронных обращений, подписанных усиленной электронной подписью, и (или) письменных обращений уполномоченных работников Субъекта, удостоверенных печатью (при их наличии);
- работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, с которым Субъект осуществляет технологическое взаимодействие, – на основании электронных обращений, подписанных усиленной электронной подписью, и (или) удостоверенных печатью (при их наличии) письменных обращений уполномоченных работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

7. Предъявляемые требования к оформлению и выдачи пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта.

7.1. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лица, допускаемого в зону транспортной инфраструктуры, а факты их выдачи регистрируются в базах, данных на электронном и бумажном носителях (в журналах учета выдачи пропусков).

7.2. Предъявляемые требования к оформлению всех видов пропусков:

- оформление всех видов пропусков осуществляется только на основании обращений, установленных форм в зависимости от вида пропуска;
- обращения на оформление пропусков заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера), без сокращения слов, аббревиатур, исправлений и помарок. Неправильно заполненные обращения на пропуска в ОПКУД Субъекта НЕ ПРИНИМАЮТСЯ;
- ответственность за правильность заполнения и достоверность указанной информации в обращениях на оформление пропусков несут ЛИЦА ИНИЦИИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель САМОСТОЯТЕЛЬНО осуществляет согласование обращений на оформление личных, транспортных и материальных пропусков у руководства КПП «Пулково-аэропорт», Пулковской таможни, ЛО МВД, Подразделения ФСБ, ОРИГ в ПП и Службы перронного контроля Субъекта;

7.3. Постоянные пропуска физических лиц оформляются только на лиц, являющихся работниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта. Оформление пропусков на лиц, не являющихся сотрудниками юридических лиц или индивидуальных

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 19 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, ЗАПРЕЩЕНО.

7.3.1. Ответственность за соблюдение данного требования возлагается на РУКОВОДИТЕЛЯ организации, подавшего обращение на оформление пропусков.

7.4. Физическому лицу для допуска в зону транспортной безопасности аэропорта выдается только один пропуск физического лица вне зависимости от исполнения обязанностей в других организациях. Для подтверждения необходимости выполнения обязанностей (работ) в другой организации работник при себе должен иметь подтверждающие документы на право работ (выписка из приказа о назначении на должность, копия трудового договора, удостоверение работника организации).

7.5. При утрате постоянных пропусков (физического лица и автотранспортного средства) выдаются новые постоянные пропуска, со сроком действия ранее выданных пропусков.

7.5.1. Для получения нового постоянного пропуска, взамен утраченного, в ОПКУД Субъекта, подаются следующие материалы служебной проверки по факту утраты пропуска:

- ходатайственное письмо на имя Заместителя генерального директора по АБ и Р Субъекта о необходимости выдачи нового пропуска и принятых мерах воздействия к лицу, утеравшему пропуск;
- письменное объяснение лица, утеравшего пропуск, с указанием даты, места, времени и обстоятельств утраты.

7.5.2. Рассмотрение ходатайственного письма о выдаче нового пропуска осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма.

7.5.3. Разовые пропуска физических лиц и транспортные пропуска восстановлению не подлежат, оформление пропусков осуществляется вновь.

7.6. При прекращении трудовой деятельности, изменения штатного расписания (перечня) должности работников Субъекта, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, сроков действия пропусков, нарушении владельцами пропусков положений настоящей Инструкции в зоне транспортной безопасности аэропорта, а также в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются (аннулируются) и подлежат немедленному возврату в ОПКУД Субъекта.

7.6.1. Ответственность за возврат постоянных пропусков возлагается на руководителей организаций (служб), подавших обращения на оформление пропусков. Обязанность руководителей организаций (подразделений) по возврату пропусков возлагается при оформлении заявок на постоянные пропуска. Содержание обязательства руководителя организации (подразделений) при оформлении обращений:

- на пропусках физических лиц – «Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, либо при увольнении работника до истечения срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»;
- на транспортные пропуска – «Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

7.7. Разовые пропуска подлежат изъятию на КПП инспектором–контролером СОА Субъекта при выходе лица или выезде транспортного средства из зоны транспортной

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 20 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

безопасности аэропорта. Изъятые на КПП разовые пропуска через СОА Субъекта сдаются в ОПКУД Субъекта для их последующего уничтожения.

7.8. Срок реализации обращений на выдачу постоянных пропусков не более трех месяцев, с даты поступления материалов в ОПКУД Субъекта. Не востребованные обращения на выдачу постоянных пропусков изымаются из обращения и уничтожаются в установленном порядке.

8. Порядок выдачи пропусков в зоны пограничного и таможенного контроля территории аэропорта.

8.1. Постоянные пропуска физических лиц для допуска в зоны пограничного (ЗДРО № 1) и таможенного контроля (ЗДРО № 4) оформляются в ОПКУД Субъекта по согласованию с КПП «Пулково-аэропорт», Пулковской таможней, ЛО МВД и Подразделением ФСБ.

8.2. По результатам рассмотрения материалов на оформление пропуска должностными лицами КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- недостоверно или неполно указана информация в письменном обращении;
- введение на территории, в пределах которой функционирует пункт пропуска, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции.

8.3. Об отказе в выдаче пропуска должностными лицами КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни делаются пометки в письменном обращении с описанием причин отказа.

8.4. Сопровождать в пограничную зону (ЗДРО № 1) лица по разовому пропуску физического лица имеют право работники из числа сил обеспечения транспортной безопасности, обладающие постоянным пропуском физического лица с разрешенными для посещения ЗДРО № 1 и ЗДРО № 4.

9. Система контроля управления доступом в зоне транспортной безопасности аэропорта.

9.1. Для идентификации работников в системе контроля доступа в зоне транспортной безопасности аэропорта и ее частях служат постоянные пропуска физических лиц (бесконтактные пластиковые карты с индивидуальным кодом доступа).

9.2. Система СКУД позволяет:

- осуществлять допуск работника через КПП (посты) на контролируемую территорию аэропорта;
- осуществлять передвижение работника через технологические двери аэровокзальных комплексов;
- вести контроль за передвижением работника в зоне транспортной безопасности аэропорта;

9.3. Все КПП (посты) и технологические двери АВК оборудованы видеонаблюдением.

9.4. Работнику, использующему карту доступа СКУД, ЗАПРЕЩЕНО:

- обмениваться информацией об имеющихся у него уровнях доступа;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 21 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

- передавать постоянный пропуск посторонним лицам, а также проводить других работников через контролируемые СКУД технологические двери, посты и КПП по своему постоянному пропуску;
- удерживать двери СКУД в открытом состоянии. Работник, использующий постоянный пропуск, после прохода через двери СКУД должен убедиться в закрытии за собой двери до срабатывания магнитного замка.

9.5. При необходимости открытия дверей на время, превышающее допустимое (производство работ, пронос крупногабаритного оборудования), начальники смен служб (подразделений), которым это необходимо, должны предварительно подавать заявку на имя Руководителя ООАБ Субъекта с указанием времени и причины данных действий для информирования диспетчера ООАБ Субъекта. В противном случае удержание дверей в открытом состоянии будет расцениваться как взлом, и эти работники будут нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. За нарушение прохода через технологические двери, посты и КПП, а также нарушение общественного порядка работникам Общества и юридических лиц производится блокирование постоянного пропуска физического лица до выяснения обстоятельств нарушения. Доступ возобновляется после выяснения обстоятельств, повлекших за собой нарушение пропускного режима, на основании представленных Директору по АБ материалов служебной проверки, проведенной в отношении лица, допустившего нарушение. Данные документы подаются в ОПКУД Субъекта.

9.7. При усилении мер транспортной (авиационной) безопасности на территории Субъекта доступ работников аэропорта и сторонних организаций через двери, посты и КПП СКУД может ограничиваться или блокироваться без объяснения причин по согласованию с заместителем генерального директора по АБ и режиму Субъекта и должностными лицами КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни.

10. Система идентификации транспортных средств по государственным номерным знакам для проезда в зону транспортной безопасности аэропорта.

10.1. Для идентификации транспортных средств при перемещении через КПП на границе зоны транспортной безопасности (контролируемая территория аэропорта) установлены:

- система идентификации транспортных средств по государственным номерным знакам всего транспорта, пересекающих зону транспортной безопасности аэропорта;
- система контроля управления доступом транспорта (АвтоСКУД), с использованием карт доступа СКУД, прилагаемых к постоянным транспортным пропускам.

10.2. Принцип работы систем:

- система идентификации транспорта работает в автоматическом режиме по принципу считывания государственных номерных знаков с подъезжающего к КПП транспорта с использованием видеокамер по технологии «СТОП-КАДР». Считываемая с камер информация поступает в базу данных ПО системы «АвтоСКУД», где она идентифицируется, обрабатывается, учитывается и позволяет системе по имеющейся ранее введенной в базу данных информации принимать решение о допуске транспорта на территорию аэропорта;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 22 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

- система контроля управления доступом работает в автоматическом режиме, с использованием карт доступа СКУД при контактах со считывателями, установленными на транспортных КПП. Система позволяет вести учет времени заезда (выезда) транспортных средств на (с) территории аэропорта по постоянным транспортным пропускам;
- открытие исполнительных устройств на КПП (шлагбаума, дорожного блокиратора) производится инспектором-контролером СОА Субъекта вручную после проведения проверки документов и пропусков на водителя, транспорт, ввозимые материальные ценности, а также проведения досмотра водителя и осмотра транспортного средства.

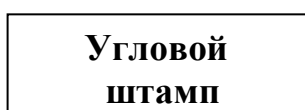
10.3. Информация о транспортных средствах, регистрационных знаках, КПП, периодах (датах) проезда транспортных средств на территорию аэропорта в базу данных «АвтоСКУД» вносится работниками ОПКУД Субъекта при оформлении пропусков.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 23 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 1

Образцы ходатайственных писем юридических лиц и частных предпринимателей на оформление пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта

1. Образец ходатайственного письма на оформление пропуска физического лица.



Генеральному директору
ООО «Воздушные Ворота
Северной
Столицы»
Сергееву Л.В.

Уважаемый Леонид Владимирович!

Прошу Вас рассмотреть возможность выдачи пропуска (ов) физического лица в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» на работников (ков) юридического лица:

№№	Фамилия, Имя, Отчество	Вид пропуска (постоянный или разовый)	Период действия пропуска

Работы (пребывание) на территории аэропорта осуществляются по Договору: №... от ... (регистрационный номер в ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» № ...от ...).

Работник (и) с требованиями по соблюдению правил режима грузопассажирского постоянного многостороннего воздушного Пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации «Санкт-Петербург – Пулково», с требованиями авиационной и транспортной безопасности, безопасного передвижения по территории аэропорта ознакомлен (ы).

Предоплату за оформление пропуска (ов) в соответствии с действующим на момент оказания услуг прейскурантом ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по выставленному счету в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения счета гарантируем.

Нам известно, что в случае задержки оплаты выставленного счета сверх установленного срока, ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» вправе приостановить исполнение обязательств либо отказаться от их исполнения.

Банковские реквизиты: Наименование юрлица: ____; ИНН: ____; КПП: ____; Юридический адрес: ____; р/с : ____; Банк: ____; БИК: ____; к/с ____; ОКОНХ: ____; ОКПО: ____ тел. кон. лица ____ E-mail: ____.

Обязуюсь, при увольнении работника, до истечения срока действия пропуска, либо по истечению срока действия пропуска, пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Должность юридического лица

И.О.Фамилия

Исполнитель:
Фамилия, Имя, Отчество, должность, тел.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 24 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 1
продолжение

**2. Образец ходатайственного письма на оформление пропуска
автотранспортного средства в зону транспортной безопасности аэропорта.**



Генеральному директору
ООО «Воздушные Ворота
Северной
Столицы»
Сергееву Л.В.

Уважаемый Леонид Владимирович!

Прошу Вас рассмотреть возможность выдачи (постоянного или разового) транспортного пропуска (ов) в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» на автомобиль (и) юридического лица:

№ №	марка ТС	Регистрационны й знак (номер)	Вид пропуска (постоянный или разовый)	Период действия пропуска

Работы (пребывание) на территории аэропорта осуществляются по Договору: №... от ... (регистрационный номер в ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» № ...от ...).

Водитель с правилами эксплуатации автотранспортных средств на территории аэропорта ознакомлен.

Автотранспорт технически исправен, имеет полисы добровольного страхования ответственности за причинение ущерба здоровью и/или имуществу третьих лиц и обязательного страхования автогражданской ответственности, талон технического осмотра.

Предоплату за оформление пропуска (ов) в соответствии с действующим на момент оказания услуг прейскурантом ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по выставленному счету в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения счета гарантируем.

Нам известно, что в случае задержки оплаты выставленного счета сверх установленного срока, ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» вправе приостановить исполнение обязательств либо отказаться от их исполнения.

Обязуюсь, по истечению срока действия пропуска, вернуть его в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Банковские реквизиты: Наименование юрлица: ____; ИНН: ____; КПП: ____; Юридический адрес: ____; р/с : ____; Банк: ____; БИК: ____; к/с ____; ОКОНХ: ____; ОКПО: ____ тел. кон. лица ____ E-mail: ____.

Обязуюсь, по истечению срока действия пропуска, пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Должность юридического лица

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Фамилия, Имя, Отчество, должность, тел.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 25 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 2

Формы обращений на выдачу пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта

1. Форма обращения на выдачу постоянного пропуска физического лица.

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу постоянного пропуска физического лица в зону транспортной безопасности
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Срок (период) на который требуется оформить пропуск		с:	по:
Фамилия Имя Отчество	Дата и место рождения		
	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)		
	Сведения о документе удостоверяющего личность (Серия, номер, дата и место выдачи)		
	Занимаемая должность		
	Сведения о цели пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта		
	Временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта		
	Основание: (продление, поступление на работу, смена должности, смена фамилии)		
Сектора зоны транспортной безопасности (технологический/перевозочный/свободного доступа)			
Контролируемая территория аэропорта	территория Главного здания пассажирского терминала Пулково-1	Зоны дополнительных режимных ограничений	Номера СКУД

Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, либо при увольнении работника до истечения срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Должность юридического лица
М.П.

Подпись

Фамилия, Инициалы

Согласовано:

Руководитель СПК: П _____ Т _____

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

ЛО МВД России в а/п «Пулково»

Подразделение ФСБ России в а/п «Пулково»

Руководитель подразделения ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»,
с которым контактирует юридическое лицо _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 26 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 2
продолжение

2. Форма обращения на выдачу разового пропуска физического лица в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ
на выдачу разового пропуска физического лица в зону транспортной безопасности
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Дата (срок/период), на который требуется оформить пропуск		
Фамилия Имя Отчество	Дата и место рождения	
	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
	Сведения о документе удостоверяющего личность (Серия, номер, дата и место выдачи)	
	Занимаемая должность	
	Сведения о цели пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта	
	Временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта	
	Место пребывания в секторах зоны транспортной безопасности	
	Зоны дополнительных режимных ограничений (ЗДРО №№ 1,2,3,4,5)	
	Сектора зоны транспортной безопасности (технологический/перевозочный/свободного доступа)	

Должность юридического лица

Подпись

Фамилия, Инициалы

М.П. _____

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

Руководитель подразделения ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»,
с которым контактирует юридическое лицо _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 27 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 2
продолжение

3. Форма обращения на выдачу постоянного пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ
на выдачу постоянного пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска		
Срок (период), на который требуется оформить пропуск		
Регистрационный знак (номер)	Транспортное средство	
	Прицеп	
Сведения о транспортном средстве	Вид	
	Марка	
	Модель	
	Цвет	
Сведения о лице, под управлением которого находится транспортное средство	Фамилия, Имя, Отчество	
	Должность	
№№ КПП для допуска в зону транспортной безопасности		
№№ перронов, с правом осуществлять деятельность (№№ 1,2,3,4,5,6,7) / (без права осуществления деятельности на перроне)		
Сведения о цели пребывания в секторах зоны транспортной безопасности. Перечень функций (услуг, работ), осуществляемых в зоне транспортной безопасности аэропорта		
Временной интервал пребывания в секторах зоны транспортной безопасности аэропорта		

Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Должность юридического лица	Подпись	Фамилия, Инициалы
М.П.		

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

ЛО МВД России в а/п «Пулково»

Подразделение ФСБ России в а/п «Пулково»

Руководитель подразделения ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»,
с которым контактирует юридическое лицо _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 28 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 2
продолжение

4. Форма обращения на выдачу разового пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу разового пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Дата (Срок /период), на который требуется оформить пропуск		
Регистрационный знак (номер)	Транспортное средство	
	Прицеп	
Сведения о транспортном средстве	Вид	
	Марка	
	Модель	
	Цвет	
Сведения о лице, под управлением которого находится транспортное средство	Фамилия, Имя Отчество	
	Должность	
Номера КПП для допуска в зону транспортной безопасности		
Номер перрона, с правом осуществлять деятельность (№№ 1,2,3,4,5,6,7) (без права осуществления деятельности на перроне)		
Сведения о цели пребывания. Перечень функций (услуг, работ), осуществляемых в зоне транспортной безопасности аэропорта		
Временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта		

Должность юридического лица
М.П.

Подпись

Фамилия, Инициалы

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

Руководитель подразделения ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»,
с которым контактирует юридическое лицо _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 29 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 2
продолжение

5. Форма обращения на выдачу материального пропуска на перемещение материально-технических объектов в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ

**на выдачу материального пропуска на перемещение материально-технических объектов
в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»**

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска		
	ВЫВОЗ груза с территории	ВВОЗ груза на территорию
Срок (период) на который требуется оформить пропуск		
Фамилия, Имя, Отчество лица которому требуется оформить пропуск		
Транспортное средство	Тип, марка	
	Государственный номер	
Груз (товар)	Наименование	
	Количество мест	
Номер накладной, ведомости, опись имущества, ТТН)		

ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ

при перевозе предметов и вещей, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону ТБ

Установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск	Дата и место рождения	
	Место жительства (регистрации)	
	Занимаемая должность	
	Сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность	
сведения о целях перемещения предметов и вещей, которые запрещены или ограничены для перемещения		

Должность юридического лица	Подпись	Фамилия, Инициалы
МП		

Согласовано:

Руководитель подразделения ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»,
с которым контактирует юридическое лицо _____

При ввозе (вывозе) нерастаможенного груза или груза прибывшего (убывающего) за пределы Российской Федерации заявка подлежит согласованию с руководством Пулковской таможни.

Пулковская таможня _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 31 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 4

Форма обращения на выдачу разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности аэропорта

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

На какой период запрашивается разрешение	с:	по:
--	----	-----

Организация (подразделение), подавшая заявку		
Фамилия, Имя, Отчество лица осуществляющего фото и видеосъемку	Занимаемая должность	
	Цель проведения съемок	
	Место проведения съемок	

Должность юридического лица

Подпись

Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

Зам. генерального директора по АБ и Р
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

Проведение фото/видео съемок в ЦПТ и АВК «Пулково» и прилегающих к ним территориям дополнительно подлежит согласованию с руководством ЛО МВД в аэропорту Пулково.

Линейный отдел МВД России в аэропорту Пулково _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 32 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 5

Форма акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»
(ООО «ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»)

АКТ

№ _____

Санкт-Петербург

О нарушении пропускного и внутриобъектового режима

Мною, _____
(Ф.И.О., должность составившего акт)

В присутствии работников:

1. _____ 2. _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Составлен настоящий акт по факту нарушения пропускного режима _____

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Организация, должность _____ № пропуска _____
Квалификация нарушения требования пропускного и внутриобъектового режима _____

Акт составлен « _____ » 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

Подписи сторон:

1. _____ (фамилия)
2. _____ (фамилия)
3. _____ (фамилия)

Лицо, в отношении которого составлен акт:

(подпись) (фамилия)

Нарушитель передан должностному лицу ЛО МВД: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата и подпись)

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 33 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

Приложение 6

Образец графика работы физических лиц в зоне пограничного контроля (ЗДРО № 1) пункта пропуска «Санкт-Петербург-Пулково»

ГРАФИК

Работы работников (наименование организации), выполняющих обязанности
в ЗДРО №1 Пункта пропуска «Санкт-Петербург-Пулково»
на (месяц) 202_ г.

№ № пп	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Время работы (№ смены)	Примечание
1	Иванов Иван Иванович	Заместитель руководителя	пн-пт с 9.00 до 18.00	
2	Петров Петр Петрович	Специалист	круглосуточно	
3	Андреев Андрей Андреевич	Грузчик	Смена № 1	

Начальник организации (подразделения) _____
(Должность)

(Фамилия, Инициалы) _____
(Подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»	Стр. 35 из 35
Основные положения инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)	

ВС должно быть не менее 2 м.

10. ЗАПРЕЩЕНО:

- эксплуатировать ТС при наличии у него технических неисправностей, создающих угрозу безопасности движения на территории аэродрома;
- осуществлять самостоятельное движение на территории аэродрома;
- пересекать путь руления ВС между машиной сопровождения и ВС не зависимо от расстояния между ними;
- пользоваться мобильным телефоном во время движения ТС;
- курить в кабине ТС и вне установленных мест на территории аэродрома.

Подпись инструктируемого _____ / _____
ФИО
Подпись

Инструктаж провел: _____
Наименование организации

_____ / _____ / _____
Должность
ФИО
Подпись

«_____» _____ 20__ г.

Настоящая расписка действительная в течение 30 календарных дней с момент ее подписания.