

КАК СФОРМИРОВАТЬ И ЗАГРУЗИТЬ В СЕРВИС МАШИНОЧИТАЕМУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ (МЧД)?

Если заявка на пропуск на объект транспортной инфраструктуры подается и подписывается не руководителем данной организации с правом действовать без доверенности, а лицом по доверенности, то в соответствии с [63-ФЗ «Об электронной подписи»](#) в сервисе «Конверста» к заявке на пропуск нужно прикрепить машиночитаемую доверенность (МЧД).

МЧД можно сформировать в любом сервисе, позволяющим создавать машиночитаемые доверенности с произвольной формулировкой полномочий. Например, Распределенный реестр [МЧД ФНС РФ](#), [Контур.Доверенность](#), [СБИС](#) и другие.

МЧД состоит из двух частей – файла в формате XML, содержащего саму доверенность, и файла в формате SIG, содержащего подпись к доверенности. Ниже описаны действия по созданию и подписанию МЧД при использовании распределенного реестра ФНС РФ и инструментов «КриптоПро».

ШАГ 1. ФОРМИРОВАНИЕ МЧД

Для создания новой доверенности на сайте Единого блокчейн хранилища машиночитаемых доверенностей (МЧД) ФНС России нужно перейти [на страницу «МЧД / Создать доверенность»](#). В первом разделе «Выбор типа» оставить переключатель в положении «Единая форма доверенности» и нажать кнопку «Ввод сведений», расположенную в нижней части страницы справа:

Создание доверенности

Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России

Группа электронных сервисов

Войти

Создание доверенности

- 1 Выбор типа
- 2 Ввод сведений
- 3 Просмотр результата

- Единая форма доверенности
МЧД версии 003 для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Передоверие (единая форма доверенности)
МЧД версии 003 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Базовая форма доверенности
МЧД версии 002 для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Передоверие (базовая форма доверенности)
МЧД версии 002 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями
- Электронная доверенность для налоговых органов
Формат 5.01 для налоговых органов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

2 Ввод сведений

Далее нужно последовательно заполнить разделы 1 – 3 соответствующей информацией.

При заполнении раздела 4 «Сведения о передаваемых полномочиях» нужно установить переключатель «Состав полномочий» в положении «указать вручную», а в поле «Полномочия» ввести следующее:

- Подавать обращения (заявки, заявления) на оформление пропусков в зоны транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры;
- Подавать обращения (заявки, заявления) на оформление пропусков в пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- Подавать обращения (заявки, заявления) на перемещение товаров, транспортных средств, лиц через границы зон таможенного контроля и в их пределах;

Для сотрудников службы безопасности объекта транспортной инфраструктуры добавить еще:

- Согласовывать обращения (заявки, заявления) о выдаче пропусков в пункты пропуска, функционирующие в пределах объектов транспортной инфраструктуры;

Установить переключатель «Оформление передоверия» в положение «не допускается».

Создание доверенности

1 Выбор типа

2 Ввод сведений

3 Просмотр результата

Начать сначала

Единая форма доверенности

Состав полномочий: *

выбрать из классификатора ?

указать вручную

Полномочия *

Подавать обращения (заявки, заявления) на оформление пропусков в зоны транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры;
Подавать обращения (заявки, заявления) на оформление пропусков в пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации;
Подавать обращения (заявки, заявления) на перемещение товаров, транспортных средств, лиц через границы зон таможенного контроля и в их пределах;

Оформление передоверия: *

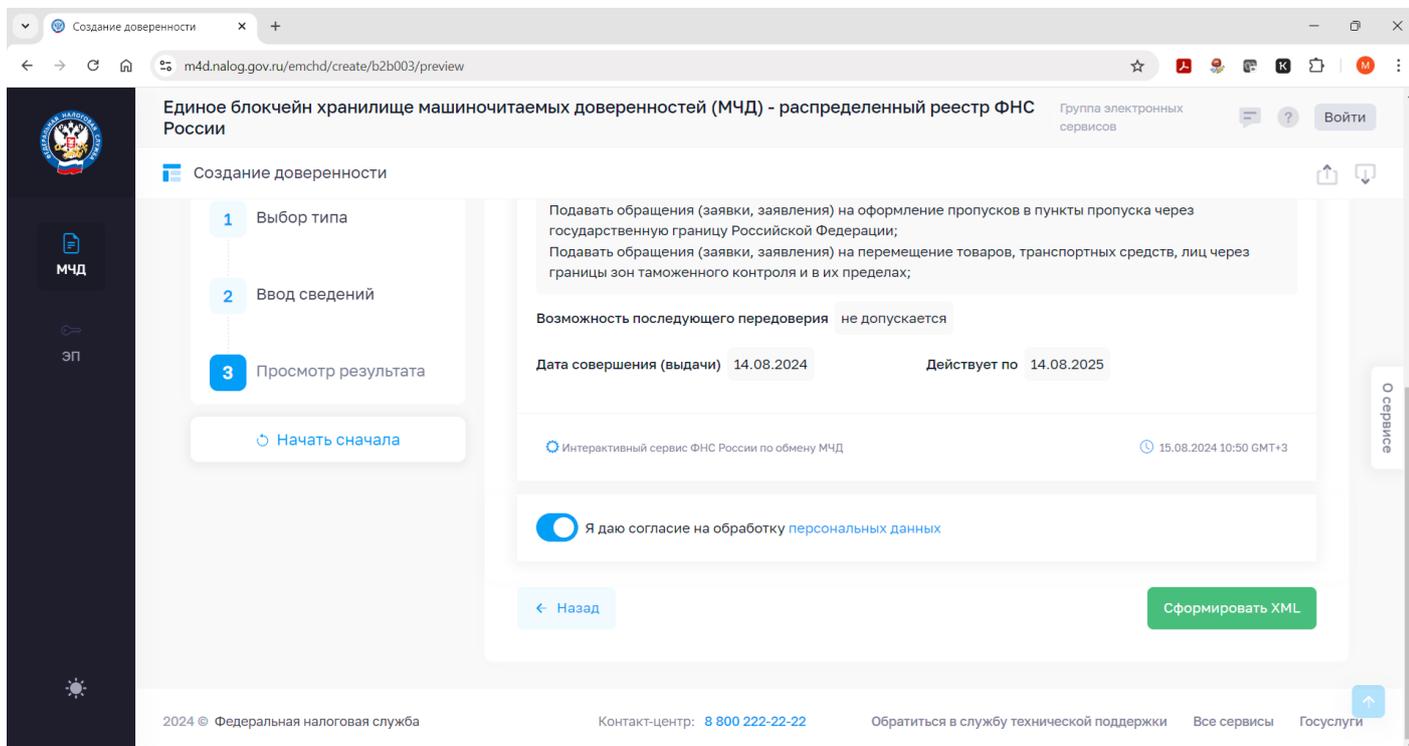
допускается многократное ?

допускается однократное ?

не допускается ?

Готово

На последнем шаге «Просмотр результата» нужно проверить правильность заполнения доверенности, подтвердить согласие на обработку персональных данных и нажать на кнопку «Сформировать XML»:

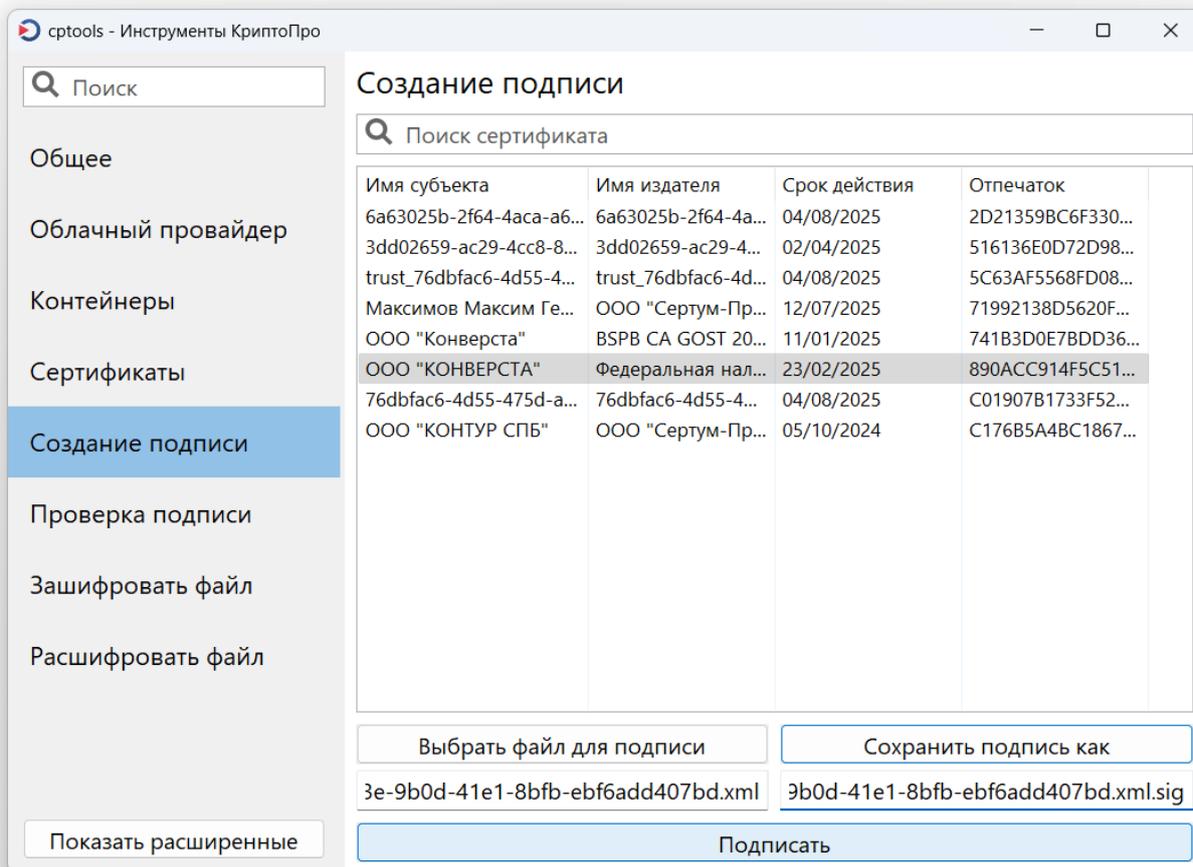


При этом на ваше устройство загрузится файл ON_EMCHD_*.xml, который нужно будет подписать электронной подписью, как это описано ниже.

ШАГ 2. ПОДПИСАНИЕ МЧД

МЧД нужно подписать квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации (или индивидуального предпринимателя), имеющего право действовать без доверенности. Для подписания МЧД нельзя использовать личную КЭП руководителя (в которой отсутствует информация об организации).

Подписание МЧД КЭП можно выполнить в программе «Инструменты КриптоПро». Для этого нужно запустить данную программу, перейти на вкладку «Создание подписи», в списке сертификатов выбрать сертификат КЭП руководителя организации (или индивидуального предпринимателя) и нажать «Выбрать файл для подписи». В появившемся окне выбора файла выбрать файл, скаченный из сервиса ФНС на предыдущем шаге. По умолчанию файл подписи будет сохранен в ту же папку, что и исходный файл доверенности. Изменить путь к файлу подписи или наименование файла можно, нажав кнопку «Сохранить подпись как» и указав новый путь или иное название файла. Рекомендуется сохранять файл с расширением .sig (по умолчанию .p7s), но это необязательно.



После этого нужно нажать на кнопку «Подписать». Сформируется файл электронной подписи, который можно вместе с файлом доверенности прикрепить к заявке. Как это сделать, описано на следующем шаге ниже.

ШАГ 3. ПРИКРЕПЛЕНИЕ МЧД К ЗАЯВКЕ НА ПРОПУСК

Для ответственных сотрудников объекта транспортной инфраструктуры МЧД и подпись к ней (с полномочиями на согласование заявок на пропуск и их передачу в ГКО) нужно отправить по электронной почте оператору сервиса для загрузки в сервис ГКО. Для заявителей МЧД нужно прикреплять к заявкам по инструкции ниже.

Если при подаче заявки в сервисе «Конверста» при заполнении секции «[Заявитель](#)» фамилия, имя, отчество или должность подписанта не будут соответствовать данным руководителя организации, действующего без доверенности (определяется по данным ФНС), и если заявка требует подписания электронной подписью (или в качестве альтернативы прикладывания скан-копии оригинала заявки на бумажном носителе), то в секции «Пропуск» в разделе «Документы» появятся два поля для загрузки машиночитаемой доверенности и подписи к ней:

Вид деятельности

Осуществление операций с грузами, в том числе по погрузке, выгрузке, приему, обработке, технологическому хранению и выдаче груза (п. 59 Распоряжения Правительства РФ от 24.06.2008 N 907-р)

Документы

Выписка из ЕГРЮЛ

Машиночитаемая доверенность на подписанта (XML)

Подпись к машиночитаемой доверенности на подписанта (SIG)

Сформированные на первых двух шагах (см. выше) файлы нужно прикрепить к заявке в соответствующие поля.

Цифровые технологии для логистики

© ООО «Конверста», 2022

- **ГЛАВНАЯ**

- СЕРВИСЫ

- ПРОЕКТЫ

- НОВОСТИ

- КОНТАКТЫ

-

[Поддача заявок на пропуск в морские порты](#)

-

[Проверка посетителей по внешним базам данных](#)

-

[Согласование заявок на пропуск госорганами](#)

-

[Прием платежей за услуги объектов инфраструктуры](#)