Общество с ограниченной ответственностью
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково)

ДП ДАБ 587-2022

Версия № 6

Санкт-Петербург
2022 год

Содержание

1 Общие положения. Область применения…….…….…. 3
2 Нормативные ссылки…….……..…. 4
3 Обозначения и сокращения…….……..…... 5
4 Термины и определения…….……..….. 5
5 Пропускной и внутриобъектовый режимы……..……..… 6
6 Дополнительные режимные ограничения в зоне транспортной безопасности аэропорта……..…. 8
7 Порядок допуска работников аэропорта, авиационного персонала и иных лиц, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта……..……..…… 10
8 Порядок допуска членов экипажей воздушных судов в зону транспортной безопасности аэропорта и ее части..……..……. 11
9 [redacted] 11
10 Порядок допуска представителей дипломатических и консульских учреждений иностранных государств в зону транспортной безопасности аэропорта (ее части)……. 11
11 [redacted] 12
12 Порядок допуска в технологический и перевозочный секторы зоны транспортной безопасности аэропорта физических лиц, следующих на транспортное средство (воздушное судно) ….……..…….…. 12
13 Правила пребывания пассажиров в зоне транспортной безопасности аэропорта……..…… 12
14 Правила пребывания автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов в зоне транспортной безопасности аэропорта…….…… 14
15 Пропуска…….…….……. 16
16 Порядок выдачи пропусков в зоны пограничного и таможенного контроля территории аэропорта……..……..…… 26
17 Система контроля управления доступом в зоне транспортной безопасности аэропорта ……..……..…….……..….. 27
18 Система идентификации автотранспортных средств по государственным номерным знакам для проезда в зону транспортной безопасности аэропорта… 28
19 Отчетные документы……..….. 28
20 Распределение ответственности ……....……..…. 28

Приложение 1 «Образцы пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта «Пулково»……. 30
Приложение 2 «Образцы удостоверения и разрешения на фото и видеосъемку» …... 31
Приложение 3 «Образцы ходатайственных писем юридических лиц и частных предпринимателей на оформление пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта» ……..…… 32

Приложение 4 «Формы обращений на выдачу пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта» ……..……. 34
Приложение 5 «Форма списка на оформление физическим лицам разовых пропусков для допуска в зону транспортной безопасности аэропорта следующих на транспортное средство (воздушное судно)»……..……...……. 40
Приложение 6 «Форма обращения на выдачу разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности аэропорта»……..……. 41
Приложение 7 «Форма акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта»……..……...…… 42
Приложение 8 «Образец графика работы физических лиц в зоне пограничного контроля (ЗДРО № 1) пункта пропуска «Санкт-Петербург-Пулково» ……. 43
Приложение 9 «Форма расписки о проведении устного инструктажа и предупреждения руководителей работ и водителей юридических лиц о наступлении административной и уголовной ответственности за нарушение правил эксплуатации транспортных средств в зоне транспортной безопасности аэропорта»…….. 44
Приложение 10 «Приложение к настоящей Инструкции в соответствии с пунктом 10 «Требований по обеспечению транспортной безопасности к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.10.2020 г. № 1605»……..……...…… 46
Приложение 11 «Перечень материалов и веществ ввоз которых на контролируеую территорию аэропорта осуществляется по согласованию с Группой охраны окружающей среды ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»…….. 49
Приложение 12 «Штрафные санкции за нарушение положений настоящей…….. 50

1. Общие положения. Область применения

1.1 Настоящая документированная процедура «Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте транспортной инфраструктуры аэропорта Санкт-Петербург (Пулково)» (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Санкт-Петербург (Пулково).

1.2 Требования настоящей Инструкции являются обязательными для всех работников Субъекта, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

1.3 Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима и контроль за соблюдением подчиненными работниками пропускного режима несут руководители служб и подразделений Субъекта, а также руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

1.4 Каждый работник Субъекта и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), постоянно осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, в

целях обеспечения транспортной (авиационной) безопасности, обязан строго соблюдать требования, изложенные в настоящей Инструкции.

2. Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых актов:

от 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020	Конституция Российской Федерации
Федеральный закон от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 02.07.2021)	Воздушный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ	«О транспортной безопасности»
Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605	«Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта»;
Приказ Минтранса России от 28.11.2005 N 142	«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам»;
Приказ Минтранса России от 23.07.2015 N 227	«Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»;
Приказ Северо-Западного территориального управления Росграницы от 02.10.2014 №12-ПР	«Об утверждении Правил режима в воздушном грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через Государственную границу РФ «Санкт-Петербург Пулково»;
СТО 003	«Порядок управления локальными нормативными актами и записями»;

ДП СООДП 528	«Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме «Санкт-Петербург (Пулково)»

При пользовании настоящей Инструкции следует руководствоваться действующими версиями ссылочных документов.

3. Обозначения и сокращения

В настоящей Инструкции использованы следующие обозначения и сокращения:

АВК	Аэровокзальный комплекс
ГЗЦПТ	Главное здание централизованного пассажирского терминала
ЗДРО	Зона с дополнительными режимными ограничениями
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ЛО МВД	ЛО МВД России в аэропорту «Пулково»
ОПКУД и ИТС АБ	Отдел пропусков, контроля управления доступом и инженерно-технических средств авиационной безопасности
ОРИГ в ПП	Отдел по работе с иностранными гражданами на пунктах пропуска Управления по вопросам миграции Главного Управления МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Управление **ФСБ**	Управление ФСБ России в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в аэропорту «Пулково»
Пункт пропуска	Грузопассажирский постоянный многосторонний воздушный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации «Санкт-Петербург – Пулково»
СКУД	Система контроля и управления доступом
СОА	Служба охраны аэропорта
СПК	Служба перронного контроля
СТИ	Субъект транспортной инфраструктуры
ТС	Транспортное средство
ЦДА	Центр деловой авиации
ЦБА	Центр бизнес авиации

4. Термины и определения

4.1 Пропускной режим – это совокупность правил и процедур допуска лиц и транспортных средств в зону транспортной безопасности аэропорта, в зоны с дополнительными режимными ограничениями аэропорта или на объекты Субъекта.

4.2 Сектор свободного доступа зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры – это границы частей зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, на которых в отношении физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, иных материальных объектов, а также животных,

находящихся у физических лиц, и иных материально-технических объектов проводится досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр (далее – объекты досмотра), а выявление у физических лиц (автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов (далее – транспорт, транспортные средства)) правовых оснований для допуска не требуется.

4.3 Перевозочный сектор зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры – это границы частей зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, допуск физических лиц в которые осуществляется по перевозочным документам и пропускам установленных видов с учетом оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.

4.4 Технологический сектор зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры – это границы частей зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, допуск в которые ограничен для пассажиров и осуществляется по пропускам установленных видов для работников и посетителей объекта транспортной инфраструктуры с учетом запрета предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения.

4.6 Контролируемая территория аэропорта – это рабочая площадь аэропорта, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или часть их, доступ в которые контролируется ДАБ Субъекта. Контролируемая территория совпадает с технологическим и перевозочным секторами зоны транспортной безопасности.

4.7 Пропуска – документы установленного образца, выдаваемые лицам, которые работают в аэропорту или которым в силу иных причин необходим санкционированный доступ в аэропорт или в любые зоны ограниченного доступа аэропорта, в целях упрощения доступа и опознания лица, включая документы на транспортные средства, выдаваемые для аналогичных целей.

5. Пропускной и внутриобъектовый режимы

5.1 Допуск в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры аэропорт Санкт-Петербург (Пулково) осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

5.2 [redacted]

5.3 [redacted]

5.4 [redacted]

5.5 [redacted]

5.6

5.7 На территории зоны транспортной безопасности аэропорта работникам Субъекта, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории объекта транспортной инфраструктуры, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные настоящей Инструкцией;
- осуществлять допуск в зону транспортной безопасности аэропорта и ее части вне контрольно-пропускных пунктов (постов);
- осуществлять допуск в перевозочный и технологический секторы зоны транспортной безопасности аэропорта по поддельным (подложным) документам и (или) недействительным удостоверяющим личность документам и пропускам, а также осуществлять перемещение материально-технических объектов по поддельным (подложным) и (или) недействительным документам;
- осуществлять пронос (провоз) предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть;
- осуществлять действия на объекте транспортной инфраструктуры, приводящие к повреждению устройств и оборудования объекта транспортной инфраструктуры или использованию их не по функциональному назначению, влекущие за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или способствующие таким последствиям;
- загромождать территорию строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта, ВС и могут вызвать загорание или скрытую закладку взрывного устройства;
- нарушать общественный порядок и трудовую дисциплину;
- находиться в зоне транспортной безопасности аэропорта в нетрезвом виде;
- находиться в перевозочном и технологическом секторах зоны транспортной безопасности аэропорта после окончания рабочего времени (смены) без разрешения администрации;
- оставлять открытыми окна в помещениях после окончания рабочего дня, в том числе и имеющие металлические решётки;
- курить и разводить огонь в местах, не предусмотренных для этой цели;
- работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей находиться в перевозочном и технологическом секторах зоны транспортной безопасности (на контролируемой территории) аэропорта без документов, удостоверяющих личность;
- находиться на перронах аэропорта без сигнальных жилетов или сигнальной спецодежды 2 класса защиты;
- вносить без специального разрешения на контролируемую территорию аэропорта кинокамеры, фото и видеоаппаратуру и производить ими кинофотосъемку авиационной техники, специального оборудования и других объектов аэропорта (Приложение 2, пункт 2). Форма обращения на получение разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности аэропорта (Приложение 6);

5.8 При нарушении работниками Субъекта, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории объекта транспортной инфраструктуры, требований, указанных в пункте 5.7 настоящей Инструкции, пропуска физических лиц у таких работников изымаются и составляется акт о нарушении пропускного и

внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта (Приложение 7). Изымать пропуска физических лиц имеют право работники ДАБ Субъекта, сотрудники ЛО МВД, КПП «Пулково-аэропорт», Пулковской таможни.

От тяжести и характера нарушения, на основании предоставленных материалов служебной проверки по факту совершенного нарушения, руководством ДАБ принимается решение о возврате пропуска физического лица или об отказе возврата пропуска.

5.9

5.10 Осуществление фото и видеосъемки в зоне транспортной безопасности аэропорта производится по согласованию с Заместителем генерального директора по АБ и режиму Субъекта, руководством КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни. При проведении фото- и видеосъёмки в ГЗЦПТ, АВК Пулково-1 и на прилегающих к ним территориям разрешение дополнительно подлежит согласованию с руководством ЛО МВД. Физическому лицу, находящемуся в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях) по постоянному пропуску физического лица и осуществляющему фото или видеосъемку, выдается разрешение на фото и видеосъемку (Приложение 2, пункт 2). Физическому лицу, находящемуся в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях) по разовому пропуску физического лица и осуществляющему фото или видеосъемку, разрешение оформляется на оборотной стороне его разового пропуска. (Приложение 2, пункт 2.1).

5.10.1 Разрешение на фото и видеосъемку выдается физическому лицу на срок проведения фото и видеосъемки, но не более срока действия пропуска физического лица.

5.11 В секторе свободного доступа зоны ТБ в ГЗЦПТ и на привокзальной территории запрещена несанкционированная коммерческая и некоммерческая деятельность. Посетителям указанных зон запрещено препятствовать другим лицам свободно передвигаться по привокзальной территории и территории сектора свободного доступа зоны ТБ ГЗЦПТ, навязывать продажу товаров/выполнение работ/оказание услуг, а также иным образом создавать ограничения в функционировании объекта транспортной инфраструктуры.

6. Дополнительные режимные ограничения в зоне транспортной безопасности аэропорта

6.1 В зону транспортной безопасности аэропорта входит грузопассажирский постоянный многосторонний Пункт пропуска «Санкт-Петербург-Пулково» через Государственную границу Российской Федерации с зонами пограничного и таможенного контроля в границах аэропорта в круглосуточном режиме (далее – Пункт пропуска).

6.2 В соответствии с требованиями Закона РФ «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1 в интересах создания необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля в Пункте пропуска устанавливаются зоны дополнительных режимных ограничений (далее – ЗДРО).

6.3 Зоны дополнительных режимных ограничений:

- **ЗДРО № 1** – служебные помещения КПП «Пулково-аэропорт», зона пограничного контроля, транзитная зона, где осуществляется пограничный контроль следующих через государственную границу от линии паспортного контроля (мест проверки документов) до выхода на перрон в ГЗЦПТ, ЗОЛиД в АВК «Пулково-1», ЦБА «Пулково-3», ЦДА «Авиа Групп»;

- **ЗДРО № 2** – борт ВС. ВС, размещенные на перронах №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и грузовом перроне (на период оформления ВС в пограничном и таможенном отношениях является зоной пограничного и таможенного контроля). С правом допуска персонала в ЗДРО №2 и № 3 по постоянным и разовым пропускам физических лиц;
- **ЗДРО № 3** – стоянка ВС (отмечена красной разметкой) на перронах №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и грузовом перроне (на период оформления ВС в пограничном и таможенном отношениях является зоной пограничного и таможенного контроля). С правом допуска персонала в ЗДРО №3 по постоянным и разовым пропускам физических лиц;
- **ЗДРО № 4** (постоянная зона таможенного контроля) – от линии таможенного контроля до линии паспортного контроля, а также в зале выдачи багажа международных воздушных линий, багажной системе (в багажном дворе) ГЗЦПТ;
- **ЗДРО № 5** (перрон) – в границах перронов №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и грузового перрона. С правом допуска персонала в ЗДРО №5 по пропускам физических лиц;
- **ЗДРО № 6** территория аэропорта в границе зоны транспортной безопасности, без права выхода на перрон.

6.4 Допуск работников аэропорта, государственных контрольных органов, транспортных и иных предприятий и организаций, обеспечивающих работу Пункта пропуска, осуществляется:

- **в ЗДРО №1** пограничными нарядами в служебных кабинах паспортного контроля, специально предназначенных для этих целей, по пропускам, выдаваемым Субъектом в установленном порядке и графикам работы, представляемым руководству КПП «Пулково-аэропорт» ежемесячно к 25 числу месяца, предшествующего месяцу посещения, оформленным по образцу (Приложение 8).

Работники государственных контрольных органов, организаций и предприятий, имеющие пропуска, но не внесенные в график работы на текущие сутки, в ЗДРО №1 не допускаются.

В случае изменений в графике работы, руководитель организации (старший смены) осуществляет внесение изменений в график и заверяет его своей подписью.

- **в ЗДРО №2, №**3 работники ДАБ с разрешения пограничного наряда по пропускам (с соответствующей зоной допуска) установленного образца, выдаваемым Субъектом.

С целью контроля за нахождением обслуживающего персонала, работников юридических лиц на борту ВС заграничного следования при допуске на борт ВС пропуска изымаются пограничным нарядом, а при выходе с борта возвращаются.

- **в ЗДРО №**4 сотрудниками таможенного поста «Аэропорт-Пулково» Пулковской таможни и работниками ДАБ Субъекта;
- **в ЗДРО № 5,6** работниками ДАБ Субъекта;

6.5 Литерные обозначения на пропусках физических лиц:

- **«Т» -** территория технологического и перевозочного секторов зоны ТБ в границах ГЗЦПТ и АВК Пулково-1;
- **«П» -** территория в границах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры за исключением ГЗЦПТ и АВК Пулково-1.

6.6 Субъекты оперативно-разыскной деятельности при наличии данных о противоправной деятельности лица, могут отказать ОПКУД и ИТС АБ Субъекта (далее – ОПКУД Субъекта) в

выдаче пропуска такому лицу в ЗДРО или изъять выданный ранее пропуск с целью предупреждения нарушений на территории Субъекта.

6.7 Работники организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта и имеющие пропуска, выданные в установленном порядке, обязаны находиться только в тех местах, где они выполняют свои обязанности.

6.8 Нахождение лиц в зонах с дополнительными режимными ограничениями без соответствующего разрешения (допуска), а также без служебной необходимости – ЗАПРЕЩЕНО.

6.9 В зал выдачи багажа ГЗЦПТ имеют доступ:

- работники Субъекта и сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта, по пропускам физических лиц с правом нахождения в ГЗЦПТ;
- пассажиры, прибывшие внутренними или международными рейсами с целью получения багажа;
- граждане – для получения несвоевременно прибывшего багажа – в сопровождении работников Субъекта, имеющих пропуска физических лиц с правом нахождения в ГЗПЦТ.

Нахождение иных лиц в зале выдачи багажа без соответствующих разрешения (допуска) ЗАПРЕЩЕНО.

7. Порядок допуска работников аэропорта, авиационного персонала и иных лиц, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта

7.1 Работники аэропорта, авиационный персонал и иные лица, осуществляющие деятельность в зоне транспортной безопасности Субъекта, допускаются в технологический и перевозочный секторы зоны ТБ аэропорта по постоянным пропускам физических лиц, выдаваемым ОПКУД Субъекта

7.2 В целях обеспечения транспортной (авиационной) безопасности работники Субъекта, сторонних организаций и другие лица перед допуском в зону транспортной безопасности и ее части в обязательном порядке проходят досмотр.

7.3 При нахождении в зоне транспортной безопасности аэропорта владельцы постоянных пропусков физических лиц, а также за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, ношение таких пропусков осуществляется на видном месте поверх одежды.

7.4 Лица, обладающие разовыми пропусками физических лиц допускаются в перевозочный и технологический секторы зоны транспортной безопасности и на критический элемент объекта транспортной инфраструктуры только в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

7.4.1 Работники сил обеспечения транспортной безопасности, осуществляющие сопровождение лиц в зоне транспортной безопасности аэропорта по разовым пропускам физических лиц, обязаны при себе иметь «Удостоверение сотрудника сил транспортной безопасности» (Приложение 2, пункт 1).

7.4.2. [redacted]

7.4.3 [redacted]

8. Порядок допуска членов экипажей ВС в зону транспортной безопасности аэропорта и ее части

8.1 Члены экипажей российских ВС допускаются в зону транспортной безопасности аэропорта через КПП по удостоверениям членов экипажей ВС и при наличии задания на полет, где аэропорт Санкт-Петербург (Пулково) указан как основной либо запасной пункт по маршруту следования.
8.2 Члены экипажей ВС иностранных авиакомпаний допускаются в перевозочный и технологический секторы зоны транспортной безопасности аэропорта по национальным заграничным паспортам иностранных граждан при наличии генеральной декларации рейса через кабины паспортного контроля КПП «Пулково-аэропорт», после прохождения ими таможенного и пограничного контроля.
8.3 Выход членов экипажей ВС на перрон, а также их посадка (высадка) в (из) ВС загранследования при убытии (по прибытии) из (в) РФ, а также погрузка (выгрузка) багажа и грузов производится с разрешения КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни.
8.4 Удостоверения членов экипажей ВС зарубежных авиалиний дают право нахождения в зоне транспортной безопасности ГЗЦПТ, АВК Пулково-1 и посещение ими подразделений, обеспечивающих вылет ВС, при соблюдении требований по транспортной (авиационной) безопасности.
8.5 Члены экипажей ВС, а также лица, вписанные в задание на полет, допускаются в перевозочный и/или технологический секторы зоны транспортной безопасности аэропорта после прохождения досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности. Таможенному досмотру и досмотру в целях обеспечения транспортной безопасности подлежат и личные вещи, находящиеся при них.

9.

10. Порядок допуска представителей дипломатических и консульских учреждений иностранных государств в зону транспортной безопасности аэропорта (ее части)

10.1 Представители дипломатических и консульских учреждений иностранных государств, прибывшие для получения дипломатической почты и вализы, пропускаются по пропускам физических лиц, выданным Субъектом. При этом получение дипломатической почты и вализы осуществляется на месте стоянки воздушного судна, доставившего почту (вализу), вне зон пограничного контроля аэровокзальных комплексов аэропорта Санкт-Петербург (Пулково), с разрешением и под контролем Пулковской таможни.
10.2 Представители дипломатических и консульских учреждений иностранных государств, обладающих дипломатическим статусом, прибывшие для встречи с гражданами представляемого ими государства, пропускаются в технологический и/или перевозочный секторы зоны транспортной безопасности Субъекта по пропускам физических лиц установленного образца, в сопровождении работников из числа сил обеспечения транспортной безопасности Субъекта.

10.3 Оформление постоянных пропусков физических лиц представителям дипломатических и консульских учреждений иностранных государств осуществляется по согласованию с Представительством МИД РФ в г. Санкт-Петербурге.

11.

12. Порядок допуска в технологический и перевозочный секторы зоны транспортной безопасности аэропорта физических лиц, следующих на транспортное средство (воздушное судно)

12.1 Для допуска в перевозочный и технологический секторы зоны транспортной безопасности аэропорта физических лиц, следующих на транспортное средство, с которым Субъект осуществляет технологическое взаимодействие (за исключением пассажиров и членов экипажей транспортных средств), оформляются разовые пропуска.
12.2 Основанием для оформления пропусков является список физических лиц, следующих на борт воздушного судна (Приложение 5), заверенный подписью лица, ответственного за обеспечение ТБ ТС, с которым Субъект осуществляет технологическое взаимодействие. К списку физических лиц прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих личность физических лиц, включенных в список для получения разовых пропусков физических лиц.
12.3 Решение на оформление разовых пропусков принимает Заместитель генерального директора по АБ и режиму Субъекта, после предоставления ему на согласование от ответственного лица за обеспечение транспортной безопасности в авиакомпании списков физических лиц, следующих на борт воздушного судна.
12.4 Список физических лиц, следующих на борт воздушного судна, подлежит согласованию с КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможней.
12.5 Оформление пропусков осуществляет ОПКУД Субъекта.
12.6 Сопровождение физических лиц в технологическом и/или перевозочном секторах зоны транспортной безопасности аэропорта от КПП (поста) до борта ВС осуществляется работниками из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

13. Правила пребывания пассажиров в зоне транспортной безопасности аэропорта

13.1 В секторе свободного доступа ГЗЦПТ, АВК Пулково-1 (VIP, ЗОЛД) разрешается свободное передвижение и нахождение пассажиров, встречающих и провожающих лиц.
13.2 Пребывание на перроне и на стоянках ВС пассажиров (в том числе обслуживаемых в залах официальных лиц и делегаций) разрешается в сопровождении агентов службы пассажирских перевозок во время посадки (высадки) в (из) ВС.
13.3 Основанием для пересечения пассажирами границ перевозочного сектора зоны транспортной безопасности, а также их нахождения на территории перевозочного сектора зоны ТБ аэропорта, являются:

- наличие у таких лиц документов, удостоверяющих личность, и перевозочных (проездных) документов или посадочных талонов, оформленных в установленном порядке (в том числе в электронном виде), действующих на момент проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра;

- отсутствие у таких лиц запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в Перечни, за исключением случаев, когда возможность перемещения соответствующих предметов и веществ предусмотрена Приказом Минтранса РФ от 23.07.2015 года № 227;
- выполнение такими лицами Требований по соблюдению транспортной безопасности.

13.4 В ходе досмотра пассажиров, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов на границе перевозочного сектора зоны транспортной безопасности осуществляется проверка перевозочных документов, сверка документа, удостоверяющего личность, с личностью пассажира и перевозочными документами.

13.5 Пассажиры международных рейсов, следующих транзитом или трансфером через территорию Российской Федерации, размещаются по согласованию с КПП «Пулково – аэропорт» и Пулковской таможней в ЗДРО № 1 аэропорта. Контроль за размещением указанных лиц и их убытием с территории РФ возлагается на службу пассажирских перевозок Общества и уполномоченные подразделения эксплуатантов (авиакомпаний).

13.6 Места и продолжительность стоянок в аэропорту ВС загранследования определяются администрацией аэропорта по согласованию с КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможней. Запрещается менять стоянки ВС для вылета за границу или в аэропорты Российской Федерации без согласования с КПП «Пулково – аэропорт» и Пулковской таможней.

13.7 Передвижение пассажиров, убывающих/прибывающих международными рейсами, осуществляется по маршрутам и в последовательности, установленной технологической схемой организации пропуска через государственную границу.

13.8 Доступ лиц к воздушным судам загранследования в период осуществления пограничного и таможенного контроля ограничивается, а в случае необходимости запрещается КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможней.

13.9 Выход пассажиров на перрон, а также их посадка (высадка) в (из) ВС загранследования при убытии (по прибытии) из (в) Российской Федерации, а также погрузка, выгрузка багажа, почты и грузов производится с разрешения КПП «Пулково – аэропорт» и Пулковской таможни.

13.10 Контроль за перемещением пассажиров в зоне пограничного контроля (стерильной зоне) и посадкой их в ВС осуществляется органами пограничного контроля, работниками службы пассажирских перевозок, работниками ДАБ Субъекта и САБ эксплуатантов (авиакомпаний).

13.11 Контроль за лицами, не пропущенными в Российскую Федерацию и находящимися в специально установленных для этого местах, осуществляется сотрудниками КПП «Пулково-аэропорт».

13.12 В случаях депортации с территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства допускается, по согласованию с органами таможенного и пограничного контроля, прохождение сотрудников ЛО МВД, сопровождающих данных лиц, до линии паспортного контроля и нахождение их в ЗДРО № 4, на период времени, необходимого для прохождения пограничного контроля депортируемыми лицами.

14. Правила пребывания автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов в зоне транспортной безопасности аэропорта

14.1 Въезд (выезд) в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта транспортных средств осуществляется только через КПП по постоянным или разовым пропускам, выдаваемым ОПКУД Субъекта, с соблюдением требований по транспортной (авиационной) безопасности.

14.2 Движение транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта осуществляется:

- по постоянным транспортным пропускам – транспорта Субъекта и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта на постоянной основе;
- по разовым транспортным пропускам – транспорта юридических лиц в сопровождении ответственного лица подразделения (службы), в интересах которого физическое лицо осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

14.3 Транспортные пропуска должны быть размещены на лобовом стекле транспорта.

14.4 Перед подъездом к КПП (при въезде (выезде)) водитель обязан:

- остановить транспорт перед воротами (шлагбаумом) у знака «СТОП» независимо от того, открыты они (ворота или шлагбаум) или закрыты;
- предоставить для проверки инспектору-контролеру СОА Субъекта пропуск физического лица, транспортный пропуск, перевозимые материальные ценности и талон на право вождения транспортного средства по территории аэропорта;
- просканировать через считыватель карту доступа АвтоСКУД (Приложение 1, пункт 2.1.3), прилагаемую к постоянному транспортному пропуску;
- пройти досмотр в помещении КПП;
- предъявить транспорт и перевозимые материальные объекты к досмотру;
- движение через КПП осуществлять только после разрешения инспектора-контролера СОА Субъекта.

14.5 Проезд через транспортный КПП разрешен только водителю, все остальные физические лица в технологический сектор зоны транспортной безопасности аэропорта допускаются через КПП для персонала в соответствии с требованиями раздела 7 настоящей Инструкции.

14.6 Наличие транспортного пропуска не означает, что находящиеся в нем физические лица имеют разрешение на въезд в технологический сектор зоны транспортной безопасности аэропорта без предъявления пропусков физических лиц и документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров транспорта.

14.7 Талоны на право вождения транспортных средств по контролируемой территории аэропорта, указанные в п 14.4 настоящей Инструкции выдаются водителям транспортных средств юридических лиц, осуществляющих регулярную деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, после прохождения соответствующего обучения.

14.8 В случае, если в зону транспортной безопасности аэропорта необходимо въехать по разовым пропускам водителям юридических лиц, не имеющим талон на право вождения транспортных средств по территории аэропорта Санкт-Петербург (Пулково), то движения таких ТС проходит в сопровождении работников, в чьих интересах осуществляется въезд транспорта.

14.9 Сопровождать ТС сторонних организаций могут только работники, имеющие действующий талон на право вождения транспортных средств по территории аэропорта.

14.10 Работники подразделений, ответственные за проведение работ и сопровождение ТС сторонних организаций осуществляют:

- встречу транспортного средства;
- проведения инструктажа по правилам движения ТС в зоне транспортной

безопасности аэропорта;

- оформление расписки в проведении инструктажа (Приложения 9) и ее надлежащее хранение в своем структурном подразделении;
- проезд через КПП;
- сопровождение до места проведения работ и обратно;
- контроль процесса выполнения работ юридическими лицами, находящимися в сопровождении.

14.11 Работник, осуществляющий сопровождение ТС юридического лица, несет ответственность за качественное проведение инструктажа и предупреждение водителя, находящегося в сопровождении, о наступлении административной и уголовной ответственности за нарушение правил эксплуатации транспортных средств в зоне транспортной безопасности аэропорта.

14.12 Расписка в проведении инструктажа хранится в структурном подразделении, чей работник сопровождал ТС юридического лица в течение 1 года с момента проведения инструктажа.

14.13 Проезд и нахождение транспорта на перронах, рулевых дорожках, взлетно-посадочных полосах аэропорта осуществляется в соответствии с документированной процедурой «Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме «Санкт-Петербург (Пулково)» **ДП СООДП 528.**

14.14 Юридические лица, осуществляющие коммерческую эксплуатацию транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта, должны иметь действующий договор (полис) добровольного страхования гражданской ответственности за причинение ущерба здоровью и/или имуществу третьих лиц (включая воздушные суда, пассажиров и иных лиц), а также любых рисков, связанных с событиями, которые могут отразиться на обеспечении штатной деятельности аэропорта, с лимитом покрытия не менее 1 000 000 (Одного миллиона) долларов США (эквивалента в рублях или Евро) с автоматическим восстановлением лимита. Франшиза не должна превышать 1 000 (Одну тысячу) долларов США (эквивалента в рублях или Евро).

14.14.1 В договоре (полисе) должны быть указаны: транспорт, на который распространяется страхование, или должно быть указание на неограниченное количество транспорта, на который распространяется страхование, или должно быть указание на неограниченные причины причинения ущерба. Иная формулировка должна быть согласована с отделом по налогообложению и корпоративному страхованию Общества.

14.14.2 Страхование ответственности за причинение ущерба здоровью и/или имуществу третьих лиц юридическое лицо осуществляет самостоятельно.

14.14.3 Требования о добровольном страховании гражданской ответственности не распространяются на следующих субъектов:

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- иные федеральные или региональные органы или учреждения, необходимость доступа которым на контролируемую территорию аэропорта предусмотрена нормативными правовыми актами или их уставами;
- дипломатические представительства и консульские учреждения;
- юридические лица, доступ которых в зону транспортной безопасности аэропорта необходим для исследований, обследований, экспертиз аварий и иных нештатных происшествий и/или устранения их последствий;

- лица, привлекаемые в зону транспортной безопасности аэропорта Субъектом в силу требований нормативных правовых актов.

14.15 В зоне транспортной безопасности аэропорта ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- въезжать в зону транспортной безопасности аэропорта на личном транспорте;
- эксплуатировать средства транспорта, не состоящие на учете в ГИБДД МВД.
- эксплуатировать неисправные средства транспорта, имеющие технические неисправности, создающие угрозу безопасности движения транспортных средств воздушного транспортв (воздушных судов) в аэропорту;
- эксплуатировать транспорт в зоне транспортной безопасности аэропорта вне периода обслуживания рейсов и выполнения работ (услуг) по договорам;
- нарушать маршрут движения по территории аэропорта, указанный в схеме движения транспорта по территории аэропорта в приложении к постоянному транспортному пропуску;
- эксплуатировать транспорт на перронах аэропорта, без права доступа на перроны;
- нарушать правила стоянки (остановки) транспорта на перронах;
- эксплуатировать транспорт на перронах, которые не указаны в постоянном транспортном пропуске (Приложение 1, пункт 2.1.1);
- находиться транспорту на территории аэропорта без размещения на лобовом стекле автомобиля транспортных пропусков;
- превышать установленную скорость движения транспорта (в зоне транспортной безопасности аэропорта – не более 40 км/ч, на перронах – не более 20 км/ч);

14.16 При выявлении нарушений, указанных в пункте 14.15 настоящей Инструкции транспортные пропуска изымаются. Изымать пропуска имеют право сотрудники ЛО МВД, КПП «Пулково – аэропорт», Пулковской таможни, работники ДАБ Субъекта и Службы оперативного обеспечения движения на перроне Субъекта, выявившие нарушения. При изъятии пропуска составляется акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта (Приложение 7).

15. Пропуска

Оформление и выдача всех видов пропусков, действующих в Обществе, осуществляется ОПКУД Субъекта.

Пропуска подразделяются на следующие виды:

- по срокам действия – на постоянные и разовые;
- по назначению – на пропуск физического лица, на пропуск на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы (транспортный пропуск), на материальный пропуск.

Все пропуска являются служебными документами, дающими с учетом требований по транспортной безопасности право:

- пропуск физического лица – на допуск и пребывание лица в технологическом и/или перевозочном секторах зоны транспортной безопасности аэропорта;
- транспортный пропуск – на въезд (выезд) транспорта в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта;

- материальный пропуск – для перемещения материально-технического объекта в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта.

15.1 Пропуска физических лиц (Приложение 1, пункт 1)

Для допуска работников Субъекта, юридических лиц, уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, а также лиц, прибывших для выполнения служебных задач и функций, в технологический и/или перевозочный секторы зоны транспортной безопасности аэропорта ОПКУД Субъекта оформляются и выдаются следующие виды пропусков физических лиц:

- постоянные пропуска;
- разовые пропуска.

15.1.1 Постоянный пропуск физического лица (Приложение 1, пункт 1.1)

15.1.1.1 Постоянный пропуск физического лица выдается:

- работникам Субъекта – на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
- работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, но не более 3 лет.

15.1.1.2 Постоянный пропуск физического лица позволяет находиться в перевозочном и/или технологическом секторах зоны транспортной безопасности аэропорта и на объектах с дополнительными режимными ограничениями в зависимости от предоставленного доступа. Постоянный пропуск физического лица дает возможность через систему контроля управления доступом осуществлять допуск через КПП (посты) и технологические двери АВК в зависимости от разрешенного доступа, установленного персонально для каждого владельца пропуска.

15.1.1.3 Основанием для оформления постоянного пропуска физического лица являются электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение,** подписанное усиленной электронной подписью, которое включает:
  - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
  - установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, сведения о серии, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
  - занимаемую должность;
  - сведения о целях пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта;
  - место пребывания (территория аэропорта, территория ГЗЦПТ);
  - перечень зон дополнительных режимных ограничений (ЗДРО №№ 1,2,3,4,5,6);
  - номер доступа СКУД;
  - временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях);
  - срок (период), на который требуется оформить пропуск.

- **письменное обращение** включает в себя:
  - ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием цели оформления пропуска (Приложение, 3 пункт 1);
  - обращение на выдачу постоянного пропуска физического лица в зону транспортной безопасности Субъекта (Приложение 4, пункт 1), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или лицом, уполномоченным по доверенности, и удостоверенных печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Независимо от формы обращения к нему должны прилагаться:

- копии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица, на которое оформляется пропуск;
- копия приказа (выписка из приказа) о назначении работника на должность;
- копия договора (выписка из договора), на основании которого юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) осуществляет (планирует осуществлять) деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта. В случае предоставления выписки из договора в ней должна содержаться информация о предмете договора, включая перечень и объем услуг, работ и/или поставляемых товаров, а так же о сроке действия договора;
- копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется.

После выдачи пропуска копии документов, приложенных к письменным обращениям, возращаются лицу, которому был выдан пропуск.

15.1.1.4 Обращение на оформление постоянного пропуска физического лица подлежит согласованию в следующей последовательности:

- с уполномоченным представителем ОРИГ в ПП УВМ ГУ МВД (далее – ОРИГ в ПП) – при оформлении постоянного пропуска физического лица на гражданина иностранного государства;
- с уполномоченным представителем ЛО МВД;
- с уполномоченным представителем подразделения ФСБ;
- с уполномоченным представителем Пулковской таможни. Обращение на оформление постоянного пропуска физического лица, без права доступа в ЗДРО № 1,2,3,4,5,6 с уполномоченным представителем Пулковской таможни не согласовывается;
- с уполномоченным представителем «КПП Пулково-аэропорт». Обращение на оформление постоянного пропуска физического лица, без права доступа в ЗДРО № 1,2,3,4,5,6 с уполномоченным представителем КПП «Пулково-аэропорт» не согласовывается;
- с руководителем Службы перронного контроля Субъекта;
- с уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах иных лиц);

- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах Субъекта).

15.1.1.5 Срок оформления постоянного пропуска физического лица – не более 3 рабочих дней с момента поступления обращения и документов, указанных в п. 15.1.1.3 Инструкции, в ОПКУД Субъекта и фотографирования лица, на которое оформляется пропуск.

15.1.2 Разовый пропуск физического лица (Приложение 1, пункт 1.2)

15.1.2.1 Разовый пропуск выдается физическому лицу, не относящемуся к персоналу Субъекта, а также не относящемуся к персоналу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

15.1.2.2 Разовый пропуск физического лица позволяет:

- осуществлять допуск через КПП в зону транспортной безопасности (ее части) аэропорта;
- перемещаться из перевозочного сектора в технологический сектор и из технологического сектора в перевозочный сектор только через установленные на ОТИ КПП (посты);
- находиться в технологическом и/или перевозочном секторах зоны транспортной безопасности аэропорта при условии соблюдения Требований по транспортной безопасности;
- находиться в зонах с дополнительными режимными ограничениями, указанных в пропуске.

15.1.2.3 Нахождение лица в зоне транспортной безопасности аэропорта с разовым пропуском физического лица без сопровождения работника сил обеспечения транспортной безопасности аэропорта **ЗАПРЕЩЕНО**.

15.1.2.4 Разовый пропуск физического лица действует в течение даты, указанной в пропуске.

15.1.2.5 Основанием для оформления разового пропуска физического лица являются электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение,** подписанное усиленной электронной подписью и включает:
  - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
  - установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
  - занимаемую должность;
  - сведения о целях пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта (ее частях);
  - место пребывания (секторы зоны ТБ);
  - перечень зон дополнительных режимных ограничений (ЗДРО №№ 1,2,3,4,5,6):
  - временной интервал действия пропуска;
  - срок (период), на который требуется оформить пропуск.
- **письменное обращение включает в себя:**
  - ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического

лица или индивидуального предпринимателя с указанием цели оформления пропуска (Приложение 3, пункт 1);

- обращение на выдачу разового пропуска физического лица (Приложение 4, пункт 2), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и удостоверенных печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- ксерокопии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица, на которое оформляется пропуск, после проверки обращения ксерокопии страниц паспорта возвращаются физическому лицу;
- копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется.

15.1.2.6 Обращение на оформление разового пропуска физического лица подлежит согласованию в следующей последовательности:

- с уполномоченным представителем ОРИГ в ПП УВМ ГУ МВД (далее – ОРИГ в ПП) – при оформлении разового пропуска физического лица на гражданина иностранного государства;
- с уполномоченным представителем Пулковской таможни. Обращение на оформление разового пропуска физического лица, без права доступа в ЗДРО № 1,2,3,4,5,6 с уполномоченным представителем Пулковской таможни не согласовывается;
- с уполномоченным представителем «КПП Пулково-аэропорт». Обращение на оформление разового пропуска физического лица, без права доступа в ЗДРО № 1,2,3,4,5,6 с уполномоченным представителем КПП «Пулково-аэропорт» не согласовывается;
- с уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах иных лиц);
- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах Субъекта).

15.1.2.7 Срок подачи обращения на получение разового пропуска физического лица в ОПКУД Субъекта – не менее одного рабочего дня до даты получения пропуска.

15.1.2.8 Обращение на получение разового пропуска физического лица оформляются на срок не более 3 календарных дней.

15.1.2.9 Разовый пропуск физического лица действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

15.2. Транспортные пропуска (Приложение 1, пункт 2).

Для проезда (выезда) транспортных средств в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта оформляются и выдаются следующие виды пропусков транспортных средств:

- постоянные транспортные пропуска;
- разовые транспортные пропуска.

15.2.1 Постоянный транспортный пропуск.

15.2.1.1 Постоянный транспортный пропуск выдается:

- на транспортные средства, эксплуатируемые Субъектом – на срок, не превышающий 5 лет;
- на транспортные средства, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта в интересах Субъекта, – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, но не более 1 года.
- на транспортные средства, эксплуатируемые юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта в интересах третьих лиц, – в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, но не более 3 месяцев. По окончании указанного срока он может быть продлен при условии предоставления письма, подтверждающего необходимость инспользования транспортных средств в зоне транспортной безопасности, подписанного уполномоченным представителем третьего лица, в интересах которого осуществляется деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

15.2.1.2 Постоянный транспортный пропуск состоит из:

- бланка пропуска со схемой движения транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта (Приложение 1, пункты 2.1.1-2.1.2);
- карты доступа СКУД (Приложение 1, пункт 2.1.3) для идентификации транспортных средств при проезде транспорта через КПП в зону транспортной безопасности аэропорта.

15.2.1.3 Основанием для оформления постоянного транспортного пропуска является электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение,** подписанное усиленной электронной подписью, включает:
  - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
  - сведения о собственнике (наименование юридического лица) – для юридических лиц;
  - сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе: вид, марка, модель, цвет, регистрационный знак (номер);
  - сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, под управлением которого будут находиться данные транспортные средства;
  - сведения о целях и временном интервале пребывания транспортного средства в зоне транспортной безопасности аэропорта;
  - срок (период), на который требуется оформить пропуск.
- **письменное обращение** включает в себя:
  - ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием цели оформления пропуска (Приложение 3, пункт 2);
  - обращение на выдачу постоянного транспортного пропуска в зону транспортной

безопасности Субъекта (Приложение 4, пункт 3), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и удостоверенное печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Независимо от формы обращения к нему должны прилагаться:

- копия паспорта транспортного средства, либо свидетельство о регистрации транспортного средства. В случае принадлежности транспортного средства третьему лицу, дополнительно предоставляется основание (договор между собственником и юридическим лицом, инициирующим получение пропуска) на право пользования транспортом;
- копия договора (выписка из договора) юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление деятельности в зоне транспортной безопасности аэропорта. В случае предоставления выписки из договора в ней должна содержаться информация о предмете договора, включая перечень и объем услуг, работ и/или поставляемых товаров, а так же о сроке действия договора;
- для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих коммерческую деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта – копия действующего полиса (договора) добровольного страхования гражданской ответственности; Требования, касающиеся страхования, указаны в пункте 14.14 настоящей Инструкции;
- согласованная схема маршрута движения транспортных средств в зоне транспортной безопасности аэропорта в графическом изображении (схема предоставляется отдельно, на каждое транспортное средство);
- копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется.

15.2.1.4 Обращение на оформление постоянного транспортного пропуска подлежит согласованию в следующей последовательности:

- с уполномоченным представителем ЛО МВД;
- с уполномоченным представителем подразделения ФСБ;
- с уполномоченным представителем Пулковской таможни;
- с уполномоченным представителем «КПП Пулково-аэропорт;
- с уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах иных лиц);
- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах Субъекта).

15.2.1.5 Срок оформления постоянного пропуска транспортного средства – не более 5 рабочих дней с момента поступления документов в ОПКУД Субъекта на оформление пропуска.

15.2.1.6 Постоянный транспортный пропуск позволяет:

- въезжать (выезжать) транспорту в (из) зону (в) транспортной безопасности аэропорта только через те КПП, которые указаны в постоянном транспортном пропуске, и с соблюдением требований по транспортной безопасности;
- передвигаться в зоне транспортной безопасности аэропорта согласно схемы движения, указанной в постоянном транспортном пропуске. Порядок передвижения по территории аэропорта транспорта определяется документированной процедурой «Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме «Санкт-Петербург (Пулково)» ДП СООДП 528.

15.2.2 Разовый транспортный пропуск (Приложение 1, пункт 2.2)

15.2.2.1 Разовый транспортный пропуск выдается на транспортное средство для разового въезда (выезда) в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта.
15.2.2.2 Основанием для оформления разового транспортного пропуска является электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение,** подписанное усиленной электронной подписью, включает:
  - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
  - сведения о собственнике (наименование юридического лица) – для юридических лиц;
  - сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе: вид, марка, модель, цвет, регистрационный знак (номер);
  - сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, под управлением которого будет находиться данные транспортное средство;
  - сведения о целях и временном интервале пребывания транспорта в зоне транспортной безопасности аэропорта;
  - срок (период), на который требуется оформить пропуск.
- **письменное обращение** включает в себя:
  - ходатайственное письмо на имя Генерального директора Субъекта от юридического лица или индивидуального предпринимателя с указанием цели оформления пропуска (Приложение 3, пункт 2);
  - обращение на выдачу разового транспортного пропуска (Приложение 4, пункт 4), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и удостоверенное печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);
  - ксерокопия паспорта транспортного средства, либо свидетельство о регистрации транспортного средства. В случае принадлежности транспортного средства третьему лицу, дополнительно предоставляется основание (договор между собственником и юридическим лицом, инициирующим получение пропуска) на право пользования транспортом;
  - копия платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости оформления пропуска; при оформлении пропуска на безвозмездной основе копия платежного поручения не предоставляется.

15.2.2.3 Обращение на оформление разового транспортного пропуска подлежит согласованию в следующей последовательности:

- с уполномоченным представителем Пулковской таможни;
- с уполномоченным представителем «КПП Пулково-аэропорт;

- с уполномоченным представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя), в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах иных лиц);
- с руководителем структурного подразделения (службы) Субъекта, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта (если деятельность осуществляется в интересах Субъекта).

15.2.2.4 Разовый транспортный пропуск позволяет:

- въезжать (выезжать) транспортному средству в (из) зону (ы) транспортной безопасности аэропорта через КПП, с соблюдением требований по транспортной безопасности;
- передвигаться в зоне транспортной безопасности аэропорта только в сопровождении лица, указанного в пропуске и допущенного для сопровождения транспорта по территории аэропорта. Движение транспорта по разовым пропускам без сопровождения ЗАПРЕЩЕНО;
- эксплуатировать транспорт только при выполнении работ (услуг), указанных в ходатайственном письме юридического лица (индивидуального предпринимателя) на оформление разового транспортного пропуска.

15.2.2.5 Разовый транспортный пропуск действует в течение даты, указанной в пропуске.

15.2.2.6 Срок подачи документов на оформление разового транспортного пропуска в ОПКУД Субъекта не менее одного рабочего дня до даты получения пропуска.

15.3 Материальный пропуск (Приложение 1, пункт 3)

15.3.1 Материальный пропуск выдается на перемещение в зону транспортной безопасности аэропорта и (или) из нее материально-технических объектов.

15.3.2 Основанием для оформления материального пропуска являются электронное и (или) письменное обращение:

- **электронное обращение,** подписанное усиленной электронной подписью, включает:
  - полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска;
  - фамилия, имя, отчества (при наличии) лица, которому требуется оформить пропуск. При перемещении предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности аэропорта, кроме Ф.И.О. указываются его установочные данные, том числе: дата и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
  - сведения о целях перемещения предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения;
  - сведения о секторах зоны транспортной безопасности аэропорта и (или) транспортного средства, в который разрешен доступ;
  - сведения о транспортном средстве: тип (марка), регистрационный знак (номер);
  - сведения о вывозимых (ввозимых) материально-технических объектах: наименование, количество;

- наименование и номер сопроводительного перевозочного документа (грузовая ведомость, почтовые накладные, багажная ведомость);
- сведения о наличии нерастаможенного груза или груза, прибывшего (убывающего) за пределы РФ.
- срок (период), на который требуется оформить пропуск.

- **письменное обращение** включает в себя:
  - обращение на получение материального пропуска (Приложение 4, пункт 6), подписанное уполномоченным работником Субъекта или руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или доверенным от его имени лицом, и заверенное печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при ее наличии);
  - сопроводительный перевозочный документ (товарно-транспортная накладная, грузовая ведомость, почтовая накладная, багажная ведомость, опись имущества);
  - паспорт безопасности (сертификаты/декларации соответствия качества продукции), при ввозе материалов и веществ указанных в Приложении 11 настоящей инструкции.

15.3.3

15.3.4 Материальный пропуск является разовым и действует в течение даты, указанной в пропуске, для разового ввоза (вывоза) материально-технических объектов.

15.3.5 Обращение на оформление материальных пропусков подлежит согласованию:

- с руководителем Группы охраны окружающей среды Субъекта, при ввозе материалов и веществ указанных в Приложении 11 настоящей Инструкции;
- с руководством Пулковской таможни при ввозе (вывозе) нерастаможенного груза или груза, прибывшего (убывающего) за пределы Российской Федерации.

15.3.6 Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности аэропорта или транспортного средства или ее часть, с которым Субъект осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материально-технические объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

- работникам Субъекта - на основании электронных обращений, подписанных усиленной электронной подписью, и (или) письменных обращений уполномоченных работников Субъекта, удостоверенных печатью (при их наличии);
- служащим (работникам) федеральных органов исполнительной власти – на основании электронных обращений, и (или) письменных обращений уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти, удостоверенных печатью (при ее наличии);
- работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, – на основании электронных обращений, подписанных усиленной электронной подписью, и (или) удостоверенных печатью (при их наличии) письменных обращений уполномоченных работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

16. Порядок выдачи пропусков в зоны пограничного и таможенного контроля территории аэропорта

16.1 Постоянные пропуска физических лиц для допуска в зоны пограничного (ЗДРО № 1) и таможенного контроля (ЗДРО № 4) оформляются в ОПКУД Субъекта по согласованию с КПП «Пулково-аэропорт», Пулковской таможней, ЛО МВД и Подразделением УФСБ.
16.2 По результатам рассмотрения материалов на оформление пропуска должностными лицами КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни принимается решение о выдаче пропуска или отказе в его выдаче по следующим основаниям:

- недостоверно или неполно указана информация в письменном обращении;
- введение на территории, в пределах которой функционирует пункт пропуска, чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции.

16.3 Об отказе в выдаче пропуска должностными лицами КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни делаются пометки в письменном обращении с описанием причин отказа.
16.4 Количество постоянных пропусков физических лиц определяется по потребности технологических процессов.Перечень должностей, которым необходимо оформление постоянных пропусков физических лиц, согласовывается с КПП «Пулково-аэропорт».
16.5 Сопровождать в пограничную зону (ЗДРО № 1) лица по разовому пропуску физического лица имеют право работники из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, обладающие постоянными пропуском физического лица с разрешенными для посещения ЗДРО № 1 и № 4.
16.6 Воздушные суда заграничного следования могут начинать движения для убытия с территории Российской Федерации, а равно менять место стоянки при осуществлении пограничного контроля только с разрешения старших смен пограничного наряда КПП «Пулково – аэропорт» и Пулковской таможни.
16.7 Грузы, перемещаемые через Государственную границу, после прибытия в аэропорт подлежат сдаче на грузовые склады авиаперевозчика или его грузового агента для организации их отправки международными рейсами или получения грузополучателем под таможенным контролем.
16.8 Администрация грузового склада, грузоотправители (грузополучатели) при сдаче (получении) груза на (со) склад (а) обеспечивают выполнение требований государственных контрольных органов по вопросам оформления грузов и сопроводительных документов на груз, прохождения таможенного, пограничного и иных видов контроля.
16.9 Погрузочно-разгрузочные операции, проводимые непосредственно на воздушных судах загранследования и складах, расположенных в аэропорту, независимо от того, какие организации осуществляют такие операции, производятся с разрешения КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни.

17. Система контроля управления доступом в зоне транспортной безопасности аэропорта

17.1 Для идентификации работников в системе контроля доступа в зоне транспортной безопасности аэропорта и ее частях служат постоянные пропуска физических лиц

(бесконтактные пластиковые карты с индивидуальным кодом доступа).

17. 2 Система СКУД позволяет:

- осуществлять допуск работника через КПП (посты) на контролируемую территорию аэропорта (в технологический и/или перевозочный секторы зоны транспортной безопасности);
- осуществлять передвижение работника через технологические двери аэровокзальных комплексов;
- вести контроль за передвижением работника в зоне транспортной безопасности аэропорта;

17.3

17.4

17.5 Работнику, использующему карту доступа СКУД, ЗАПРЕЩЕНО:

- обмениваться информацией об имеющихся у него уровнях доступа;
- передавать постоянный пропуск посторонним лицам, а также проводить других работников через контролируемые СКУД технологические двери, КПП (посты) по своему постоянному пропуску;
- удерживать двери СКУД в открытом состоянии. Работник, использующий постоянный пропуск, после прохода через двери СКУД должен убедиться в закрытии за собой двери до срабатывания магнитного замка.

17.6 При необходимости открытия дверей на время, превышающее допустимое (производство работ, пронос крупногабаритного оборудования), начальники смен служб (подразделений), которым это необходимо, должны предварительно подавать заявку на имя Руководителя СОА ДАБ Субъекта с указанием времени и причины данных действий для информирования диспетчера СОА ДАБ Субъекта. В противном случае удержание дверей в открытом состоянии будет расцениваться как взлом, и эти работники будут нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

17.7 За нарушение прохода через технологические двери, посты и КПП, а также нарушение общественного порядка работникам Общества и юридических лиц производится блокирование постоянного пропуска физического лица до выяснения обстоятельств нарушения. Доступ возобновляется после выяснения обстоятельств, повлекших за собой нарушение пропускного режима, на основании представленных Директору по АБ материалов служебной проверки, проведенной в отношении лица, допустившего нарушение. Данные документы подаются в ОПКУД Субъекта.

17.8 При усилении мер транспортной (авиационной) безопасности на территории Субъекта доступ работников аэропорта и сторонних организаций через двери, КПП (посты) СКУД может ограничиваться или блокироваться без объяснения причин по согласованию с заместителем генерального директора по АБ и режиму Субъекта и должностными лицами КПП «Пулково-аэропорт» и Пулковской таможни.

18. Система идентификации транспортных средств по государственным номерным знакам для проезда в зону транспортной безопасности аэропорта

18.1 Для идентификации транспортных средств при перемещении через КПП на границе зоны транспортной безопасности (контролируемая территория аэропорта) установлены:

- система идентификации транспортных средств по государственным номерным знакам всего транспорта, пересекающего границу зоны транспортной безопасности аэропорта;
- система контроля управления доступом транспорта (АвтоСКУД), с использованием карт доступа СКУД, прилагаемых к постоянным транспортным пропускам (Приложение 1, пункт 2.1.3).

18.2 Принцип работы систем:

19. Отчетные документы

20. Распределение ответственности

20.1 Работники Общества, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта Санкт-Петербург (Пулково), нарушившие установленный настоящей Инструкции порядок въезда, выезда, пребывания лиц, транспортных средств, ввоза/вывоза, нахождения грузов на/с контролируемой территории аэропорта, а также нарушившие действующее законодательство РФ, признаются нарушителями режима на контролируемой территории аэропорта и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

20.1.1 Ответственность за возврат постоянных пропусков возлагается на руководителей организаций (подразделений) и индивидуальных предпринимателей, подавших обращения на оформление пропусков. Обязанность руководителей организаций (подразделений) и индивидуальных предпринимателей по возврату пропусков возлагается при оформлении обращений на постоянные пропуска. Содержание обязательства руководителя организации (подразделений) при оформлении обращений:

- на пропусках физических лиц – «Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, либо при увольнении работника до истечения срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»;
- на транспортные пропуска – «Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

В случае нарушения сроков возврата пропусков, к лицам, указанным в настоящем пункте, применются санкции, указанные в Приложении №12 к настоящей Инструкции.

20.2 Работники ОПКУД Общества, участвующие в процессе оформления и выдачи пропусков, несут ответственность

- за ненадлежащую приемку документов на оформление пропусков;
- за ненадлежащее оформление и выдачу пропусков;
- за нарушение сроков оформления пропусков.

20.3 Руководители структурных подразделений Общества и сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность на контролируемой территории аэропорта, несут ответственность за доведение до сведения подчиненных работников требований настоящей Инструкции.

Приложение 1

Образцы пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта «Пулково»

1. Образцы пропусков физических лиц.

1.1 Образец постоянного пропуска физического лица (Карта доступа СКУД).

1.2 Образец разового пропуска физического лица (Безконтактная смарт-карта).

2. Образцы пропусков автотранспортных средств.

2.1 Образец постоянного пропуска автотранспортного средства.

2.1.1 Образец постоянного пропуска автотранспортного средства с правом осуществлять деятельность на перронах аэропорта

2.1.2 Образец постоянного автотранспортного пропуска без права осуществлять деятельность на перронах аэропорта

2.1.3 Образец карта доступа к постоянному пропуску автотранспортного средства.

2.2. Образец разового пропуска автотранспортного средства.

3. Образец материального пропуска.

Приложение 2

Образцы удостоверения и разрешения на фото и видеосъемку

1. Образец удостоверения сотрудника сил транспортной безопасности аэропорта.

2. Образец разрешения на фото и видеосъемку.

2.1 Образец разрешения на фото и видеосъемку на оборотной стороне разового пропуска физического лица.

Приложение 3

Образцы ходатайственных писем юридических лиц и частных предпринимателей на оформление пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта

1. Образец ходатайственного письма на оформление пропуска физического лица.

Угловой штамп

Генеральному директору
ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы
Сергееву Л.В.

Уважаемый Леонид Владимирович!

Прошу Вас рассмотреть возможность выдачи пропуска (ов) физического лица в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» на работников (ков) ***юридического лица*:**

№№	Фамилия, Имя, Отчество	Вид пропуска (постоянный или разовый)	Период действия пропуска

Работы (пребывание) на территории аэропорта осуществляются по Договору**: *№… от … (регистрационный номер в ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» № …от …),***

Работник (и) с требованиями по соблюдению правил режима грузопассажирского постоянного многостороннего воздушного Пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации «Санкт-Петербург – Пулково», с требованиями авиационной и транспортной безопасности, безопасного передвижения по территории аэропорта ознакомлен (ы).

Предоплату за оформление пропуска (ов) в соответствии с действующим на момент оказания услуг прейскурантом ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по выставленному счету в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения счета гарантируем.

Нам известно, что в случае задержки оплаты выставленного счета сверх установленного срока, ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» вправе приостановить исполнение обязательств либо отказаться от их исполнения.

Банковские реквизиты: Наименование юрлица: ___; ИНН: ___; КПП: ____; Юридический адрес:__; р/с :____; Банк: ____; БИК:___; к/с____: ОКОНХ:___; ОКПО:___ тел. кон. лица___ E-mail:____.

Обязуюсь, при увольнении работника, до истечения срока действия пропуска, либо по истечению срока действия пропуска, пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Должность юридического лица **И.О.Фамилия**

Исполнитель:
Фамилия, Имя, Отчество, должность, тел.

Приложение 3
Продолжение

2. **Образец ходатайственного письма на оформление пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности аэропорта.**

Угловой штамп

Генеральному директору
ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы
Сергееву Л.В.

Уважаемый Леонид Владимирович!

Прошу Вас рассмотреть возможность выдачи (***постоянного или разового)*** транспортного пропуска (ов) в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» на автомобиль (и) ***юридического лица*:**

№ №	марка ТС	Регистрационный знак (номер)	Вид пропуска (постоянный или разовый)	Период действия пропуска

Работы (пребывание) на территории аэропорта осуществляются по Договору**: *№… от … (регистрационный номер в ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» № …от …),***

Водитель с правилами эксплуатации автотранспортных средств на территории аэропорта ознакомлен.

Автотранспорт технически исправен, имеет полисы добровольного страхования ответственности за причинение ущерба здоровью и/или имуществу третьих лиц и обязательного страхования автогражданской ответственности, талон технического осмотра.

Предоплату за оформление пропуска (ов) в соответствии с действующим на момент оказания услуг прейскурантом ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по выставленному счету в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения счета гарантируем.

Нам известно, что в случае задержки оплаты выставленного счета сверх установленного срока, ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» вправе приостановить исполнение обязательств либо отказаться от их исполнения.

Обязуюсь, по истечению срока действия пропуска, вернуть его в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Банковские реквизиты: Наименование юрлица: ___; ИНН: ___; КПП: ____; Юридический адрес:__; р/с :____; Банк: ____; БИК:___; к/с____: ОКОНХ:___; ОКПО:___ тел. кон. лица___ E-mail:____.

Обязуюсь, по истечению срока действия пропуска, пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Должность юридического лица **И.О. Фамилия**

Исполнитель:
Фамилия, Имя, Отчество, должность, тел.

Приложение 4

Формы обращений на выдачу пропусков в зону транспортной безопасности аэропорта

1. Форма обращения на выдачу постоянного пропуска физического лица.

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу постоянного пропуска физического лица в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Срок (период) на который требуется оформить пропуск		**с:**	**по:**
Фамилия Имя Отчество	Дата и место рождения		
	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)		
	Сведения о документе удостоверяющего личность (Серия, номер, дата и место выдачи)		
	Занимаемая должность (Табельный номер - только для работника ООО «ВВСС»)		
	Сведения о цели пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта		
	Временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта		
	Основание: (продление, поступление на работу, смена должности, смена фамилии)		
Сектора зоны транспортной безопасности (технологический/перевозочный)			
Контролируемая территория аэропорта	**территория Главного здания пассажирского терминала Пулково-1**	**Зоны дополнительных режимных ограничений**	**Номера СКУД**

Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, либо при увольнении работника до истечения срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____ _____ _____

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

Руководитель СПК: П_____Т _____

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

_____ _____

ЛО МВД России в а/п «Пулково» Подразделение ФСБ России в а/п «Пулково»

Руководитель подразделения ООО «ВВСС», с которым контактирует юридическое лицо _____

Уполномоченный представитель юридического лица, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности ООО «ВВСС» _____

М.П.

Продолжение

1.1 Форма оборотной стороны обращения на выдачу постоянного пропуска физического лица.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с правилами выдачи пропусков в зону транспортной безопасности (включая правила оплаты штрафов в случае несвоевременного возврата постоянного пропуска), опубликованными по адресу:

https://pulkovoairport.ru/partners/permits/

_____	_____	_____
Должность юридического лица	Подпись	Фамилия, Инициалы

В Н И М А Н И Е

В соответствии с приложением 12 к Инструкции размеры штрафов составляют:

- 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый пропуск в случае если просрочка возврата пропуска составила 11 и более рабочих дней;
- 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый пропуск в случае если просрочка возврата пропусков составила 21 и более рабочих дней.

Приложение 4

Продолжение

2. Форма обращения на выдачу разового пропуска физического лица в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу разового пропуска физического лица в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Дата (срок/период), на который требуется оформить пропуск		
Фамилия Имя Отчество	Дата и место рождения	
	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
	Сведения о документе удостоверяющего личность (Серия, номер, дата и место выдачи)	
	Занимаемая должность	
	Сведения о цели пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта	
	Временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта	
	Место пребывания в секторах зоны транспортной безопасности	
	Зоны дополнительных режимных ограничений (ЗДРО №№ 1,2,3,4,5,6)	
	Сектора зоны транспортной безопасности (технологический/перевозочный)	
	Номер СКУД	

_____ _____ _____

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

Руководитель подразделения ООО «ВВСС», с которым контактирует юридическое лицо _____

Уполномоченный представитель юридического лица, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности ООО «ВВСС» _____

М.П.

Приложение 4

Продолжение

3. Форма обращения на выдачу постоянного пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу постоянного пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Срок (период), на который требуется оформить пропуск		
Регистрационный знак (номер)	Транспортное средство	
	Прицеп	
Сведения о транспортном средстве	Вид	
	Марка	
	Модель	
	Цвет	
Сведения о лице, под управлением которого находится транспортное средство	Фамилия, Имя, Отчество	
	Должность	
№№ КПП для допуска в зону транспортной безопасности		
№№ перронов, с правом осуществлять деятельность (№№ 1,2,3,4,5,6,7) / (без права осуществления деятельности на перроне)		
Сведения о цели пребывания в секторах зоны транспортной безопасности. Перечень функций (услуг, работ), осуществляемых в зоне транспортной безопасности аэропорта		
Временной интервал пребывания в секторах зоны транспортной безопасности аэропорта		

Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____ _____ _____

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

_____ _____

ЛО МВД России в а/п «Пулково» Подразделение ФСБ России в а/п «Пулково»

Руководитель подразделения ООО «ВВСС», с которым контактирует юридическое лицо _____

Уполномоченный представитель юридического лица, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности ООО «ВВСС» _____

М.П.

Приложение 4
Продолжение

4. Форма обращения на выдачу разового пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу разового пропуска автотранспортного средства в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Дата (Срок /период), на который требуется оформить пропуск		
Регистрационный знак (номер)	Транспортное средство	
	Прицеп	
Сведения о транспортном средстве	Вид	
	Марка	
	Модель	
	Цвет	
Сведения о лице, под управлением которого находится транспортное средство	Фамилия, Имя Отчество	
	Должность	
Номера КПП для допуска в зону транспортной безопасности		
Номер перрона, с правом осуществлять деятельность (№№ 1,2,3,4,5,6,7) (без права осуществления деятельности на перроне)		
Сведения о цели пребывания. Перечень функций (услуг, работ), осуществляемых в зоне транспортной безопасности аэропорта		
Временной интервал пребывания в зоне транспортной безопасности аэропорта		

_____ _____ _____

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

Руководитель подразделения ООО «ВВСС», с которым контактирует юридическое лицо _____

Уполномоченный представитель юридического лица, в интересах которого лицо, подающее обращение на получение пропуска, осуществляет свою деятельность в зоне транспортной безопасности ООО «ВВСС» _____

М.П.

Приложение 4
Продолжение

5. Форма обращения на выдачу материального пропуска на перемещение материально-технических объектов в зону транспортной безопасности аэропорта.

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу материального пропуска на перемещение материально-технических объектов в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____

наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска

Срок (период) на который требуется оформить пропуск

ВЫВОЗ груза с территории	**ВВОЗ** груза на территорию

Фамилия, Имя, Отчество лица которому требуется оформить пропуск		
Транспортное средство	Тип, марка	
	Государственный номер	
Груз (товар)	Наименование	
	Количество мест	
Номер накладной, ведомости, опись имущества, ТТН)		

<u>ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ</u>

при перевозе предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону ТБ

Установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск	Дата и место рождения	
	Место жительства (регистрации)	
	Занимаемая должность	
	Сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность	
сведения о целях перемещения предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения		

_____ _____ _____

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

При ввозе на территорию аэропорта материалов и веществ подлежащих контролю качества и экологической безопасности.

Руководитель группы охраны окружающей среды ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»_____

При ввозе (вывозе) нерастаможенного груза или груза прибывшего (убывающего) за пределы Российской Федерации заявка подлежит согласованию с руководством Пулковской таможни.

Пулковская таможня _____

Приложение 5

Форма списка на оформление физическим лицам разовых пропусков для допуска в зону транспортной безопасности аэропорта следующих на транспортное средство (воздушного судно).

«ВЫДАЧУ РАЗРЕШАЮ»
Уполномоченное лицо за обеспечение
транспортной безопасности ООО
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____

(подпись, Фамилия, Инициалы)

СПИСОК

на оформление физическим лицам разовых пропусков в зону транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» следующих на транспортное средство (воздушное судно)

_____

наименование авиакомпании

Дата	**Номер рейса**

№№ пп	Фамилия Имя Отчество физического лица	Дата и место рождения	Сведения о документе удостоверяющего личность (Серия, номер, дата и место выдачи паспорта)	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Ответственное лицо за обеспечение транспортной безопасности

_____ _____ _____

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

Приложение 6

Форма обращения на выдачу разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности аэропорта

ОБРАЩЕНИЕ

на выдачу разрешения на фото и видеосъемку в зоне транспортной безопасности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____

наименование юридического лица, инициирующего выдачу разрешения

На какой период запрашивается разрешение	**с:**	**по:**

Фамилия, Имя, Отчество лица осуществляющего фото и видеосъемку	Занимаемая должность	
	Цель проведения съемок	
	Место проведения съемок	

_____ _____ _____

Должность юридического лица Подпись Фамилия, Инициалы

М.П.

Согласовано:

Зам. генерального директора по АБ и Р
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» _____

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____ Начальник Пулковской таможни _____

Проведение фото/видео съемок в ЦПТ и АВК «Пулково» и прилегающих к ним территориям дополнительно подлежит согласованию с руководством ЛО МВД в аэропорту Пулково.

Линейный отдел МВД России в аэропорту Пулково _____

Приложение 7

Форма акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности аэропорта

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»
(ООО «ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»)

АКТ

_____ №_____

Санкт-Петербург
О нарушении пропускного и внутриобъектового режима

Мною, _____
(Ф.И.О., должность составившего акт)

В присутствии работников:

1._____ 2._____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Составлен настоящий акт по факту нарушения пропускного режима _____
_____
(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Организация, должность _____**№ пропуска** _____
Квалификация нарушения требования пропускного и внутриобъектового режима _____
_____

Акт составлен «_____»_____20___ г. _____час. _____мин.

Подписи сторон:

1. _____ _____
(фамилия)
2. _____ _____
(фамилия)
3. _____ _____
(фамилия)

Лицо, в отношении которого составлен акт:

_____ _____
(подпись) (фамилия)

Нарушитель передан должностному лицу ЛО МВД:_____
(фамилия, инициалы, должность, дата и подпись)
_____

Приложение 8

Образец графика работы физических лиц в зоне пограничного контроля (ЗДРО № 1) пункта пропуска «Санкт-Петербург-Пулково»

ГРАФИК

Работы работников (наименование организации)**, выполняющих обязанности в ЗДРО №1 Пункта пропуска «Санкт-Петербург-Пулково» на** (месяц) **202_ г.**

№ № пп	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Время работы (№ смены)	Примечание
1	Иванов Иван Иванович	Заместитель руководителя	пн-пт с 9.00 до 18.00	
2	Петров Петр Петрович	Специалист	круглосуточно	
3	Андреев Андрей Андреевич	Грузчик	Смена № 1	

Начальник организации (подразделения) _____
(Должность)

_____ _____
(Фамилия, Инициалы) (Подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник КПП «Пулково-аэропорт» _____

Приложение 9

Форма расписки о проведении устного инструктажа и предупреждения руководителей работ и водителей юридических лиц о наступлении административной и уголовной ответственности за нарушение правил эксплуатации транспортных средств в зоне транспортной безопасности аэропорта

РАСПИСКА

Я,_____
Ф.И.О. водителя

Паспорт серия _____№_____

водитель транспортного средства _____, _____
вид, марка ТС гос. № (гар. №)

_____
название организации

прошёл инструктаж и предупреждён о наступлении административной и уголовной ответственности за нарушение правил эксплуатации транспортных средств и требований безопасности на территории аэродрома Санкт-Петербург (Пулково).

Содержание инструктажа:

1. Движение транспортных средств (далее ТС) происходит в соответствии с Правилами безопасного движения по аэродрому с учетом особенностей и требований инструкции по организации движения спецтранспорта и средств перронной механизации на гражданских аэродромах РФ, утвержденной приказом Минтранса России от 13.07.2006 № 82;
2. Маршрут следования должен быть составлен таким образом, чтобы максимально исключить движение по взлетно-посадочным полосам, рулежным дорожкам, их пересечение, пересечение маршрутов руления воздушных судов (далее ВС), а также движение по перронам и местам стоянок ВС;
3. Движение машин по аэродрому осуществляется в соответствии с маркировкой белого цвета на дорогах.
4. Водитель должен производить движения и маневры только после разрешения (команды) лица, ответственного за сопровождение ТС.
5. Водитель должен соблюдать скоростной режим:
   - при движении по перрону - 20км/час;
   - в остальных зонах аэродрома - 40км/час.
6. Водитель ТС во всех случаях уступает дорогу рулящим или буксируемым ВС, при этом расстояние между крайними точками ВС и ТС должно составлять не менее 10 м.
7. Разрешается пересекать путь руления перед ВС, если расстояние от ТС до ВС в момент пересечения будет составлять не менее 150 м.
8. Разрешается пересекать путь руления, позади удаляющегося ВС на расстоянии не менее 50 м.
9. Расстояние между движущимся ТС и носовой частью или консолью крыла, стоящего ВС должно быть не менее 2 м.

10. ЗАПРЕЩЕНО:

- эксплуатировать ТС при наличии у него технических неисправностей, создающих угрозу безопасности движения на территории аэродрома;
- осуществлять самостоятельное движение на территории аэродрома;
- пересекать путь руления ВС между машиной сопровождения и ВС не зависимо от расстояния между ними;
- пользоваться мобильным телефоном во время движения ТС;
- курить в кабине ТС и вне установленных мест на территории аэродрома.

Подпись инструктируемого_____/_____
ФИО Подпись

Инструктаж провел:_____
Наименование организации

_____/_____/_____
Должность ФИО Подпись

«____»_____ 20___г.

Настоящая расписка действительная в течение 30 календарных дней с момент ее подписания.

Приложение 10

Приложение к настоящей Инструкции, в соответствии с пунктом 10 Требований по обеспечению транспортной безопасности к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.10.2020 г. № 1605

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков в ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

10.1. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лица, допускаемого в зону транспортной инфраструктуры, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях (в журналах учета выдачи пропусков).
10.2. Предъявляемые требования к оформлению всех видов пропусков:

- оформление всех видов пропусков осуществляется только на основании обращений, установленных форм в зависимости от вида пропуска;
- обращения на оформление пропусков заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера), без сокращения слов, аббревиатур, исправлений и помарок. Неправильно заполненные обращения на пропуска в ОПКУД Субъекта НЕ ПРИНИМАЮТСЯ;
- ответственность за правильность заполнения и достоверность указанной информации в обращениях на оформление пропусков несут лица инициирующие данные обращения;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель самостоятельно осуществляет согласование обращений на оформление личных, транспортных и материальных пропусков у руководства КПП «Пулково-аэропорт», Пулковской

таможни, ЛО МВД, Подразделения УФСБ, ОРИГ в ПП и Службы перронного контроля Субъекта;

10.3. Постоянные пропуска физических лиц оформляются только на лиц, являющихся работниками юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта. Оформление пропусков на лиц, не являющихся сотрудниками юридический лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, ЗАПРЕЩЕНО.

10.3.1. Ответственность за соблюдение данного требования возлагается на руководителя организации, подавшего обращение на оформление пропусков.

10.4. При утрате постоянных пропусков (физического лица и автотранспортного средства) выдаются новые постоянные пропуска, со сроком действия ранее выданных пропусков.

10.4.1. Для получения нового постоянного пропуска, взамен утраченного, в ОПКУД Субъекта, подаются следующие материалы служебной проверки по факту утраты пропуска:

- ходатайственное письмо на имя Заместителя генерального директора по АБ и Р Субъекта о необходимости выдачи нового пропуска и принятых мерах воздействия к лицу, утерявшему пропуск;
- письменное объяснение лица, утерявшего пропуск, с указанием даты, места, времени и обстоятельств утраты.

10.4.2. Рассмотрение ходатайственного письма о выдаче нового пропуска осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления письма.

10.4.3. Разовые пропуска физических лиц и транспортные пропуска восстановлению не подлежат, оформление пропусков осуществляется вновь.

10.5. При прекращении трудовой деятельности, изменения штатного расписания (перечня) должности работников Субъекта, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта, сроков действия пропусков, нарушении владельцами пропусков положений настоящей Инструкции в зоне транспортной безопасности аэропорта, а также в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются (аннулируются) и подлежат немедленному возврату в ОПКУД Субъекта. В случае нарушения сроков возврата пропусков, к лицам, указанным в настоящем пункте, применются санкции, указанные в Приложении №12 к настоящей Инструкции.

10.5.1. Ответственность за возврат постоянных пропусков возлагается на руководителей организаций (служб), подавших обращения на оформление пропусков. Обязанность руководителей организаций (подразделений) по возврату пропусков возлагается при оформлении заявок на постоянные пропуска. Содержание обязательства руководителя организации (подразделений) при оформлении обращений:

- на пропусках физических лиц – «Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, либо при увольнении работника до истечения срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»;
- на транспортные пропуска – «Обязуюсь, по истечении срока действия пропуска, выданный пропуск вернуть в Отдел пропусков ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

10.6. Разовые пропуска подлежат изъятию на КПП инспектором–контролером СОА Субъекта при выходе лица или выезде транспортного средства из зоны транспортной безопасности аэропорта.

10.7 Срок реализации обращений на выдачу постоянных пропусков не более трех месяцев, с даты поступления материалов в ОПКУД Субъекта. Не востребованные обращения на выдачу постоянных пропусков изымаются из обращения и уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 11

Перечень

материалов и веществ ввоз которых на контролируемую территорию аэропорта осуществляется по согласованию с Группой охраны окружающей среды ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

1. Противогололёдные реагенты в твердом и жидком виде;
2. Противообледенительные жидкости для обработок воздушных судов;
3. Противообледенительные жидкости для обработки оборудования и транспортных средств, в том числе жидкости для омывания стекол;
4. Иные спиртосодержащие жидкости, в том числе: растворители, дезинфицирующие средства.
5. Лакокрасочные материалы;
6. Мастики, герметики и иные вещества, предназначенные для выполнения работ на твердых покрытиях аэродрома;
7. Средства, которые предназначены для разведения в воде с целью получения жидкостей или смесей с изменёнными свойствами, в том числе: пенообразовательные порошки, моющие средства.

Приложение 12

Штрафные санкции за нарушение положений настоящей Инструкции

1. В случаях, установленных в пункте 10.5 Приложения 10 Инструкции, постоянные пропуска подлежат возврату в ОПКУД Субъекта в срок не более 10 рабочих дней, считая со дня, следующего за днём прекращения трудовой деятельности, изменения штатного расписания (перечня) должности работников юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

2. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, допустившие нарушение пункта 10.5 Приложения 10 Инструкции, обязаны по требования Субъекта уплатить штраф в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Субъекта:

- в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый пропуск в случае если просрочка возрата пропуска составила 11 и более рабочих дней;
- в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый пропуск в случае если просрочка возрата пропуска составила 21 и более рабочих дней.