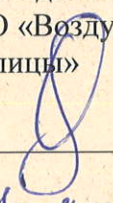


Общество с ограниченной ответственностью
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

Рег. № 17.95

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КУ АУЦ
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»


Чумакова Я.А.

« 11 » сентября 2022 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

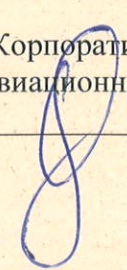
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре

ДП КУАУЦ 386-2022

Версия №5

Всего листов: 15

Разработано:

Руководитель Корпоративного университета
Авиационного учебного центра

Я.А. Чумакова

Санкт-Петербург
2022 год

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 2 из 20

Информационный лист

1. Разработано — Корпоративным университетом - Авиационным учебным центром (тел.: 324-30-29) Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы».
2. Введено взамен ДП КУ АУЦ 386-2021 рег. № 1624 «Правила обучения в Корпоративном университете- Авиационном учебном центре», версия № 4.
3. Разработано в соответствии с требованиями СТО 003.
4. Управление — в соответствии с требованиями СТО 003.
5. Список рассылки — Корпоративный университет - Авиационный учебный центр.
6. Регистрация изменений

Таблица изменений			
№ п/п	Дата внесения изменений	№ пункта документа, прежняя формулировка	№ пункта документа, новая формулировка
1			
2			
3			
4			
5			

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 3 из 20

Содержание

1. Общие положения. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Зачисление в КУ АУЦ.....	5
4. Организация образовательного процесса в КУ АУЦ.....	6
5. Правила поведения в КУ АУЦ	7
6. Права и обязанности слушателей КУ АУЦ.....	8
7. Учебная дисциплина.....	9
8. Перевод и восстановление слушателей	10
9. Отчётные документы	11
10. Ответственность.....	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Лист ознакомления.....	18

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 4 из 20

1. Общие положения. Область применения

- 1.1. Настоящая Документированная процедура (далее - ДП) регламентирует порядок зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей, организации образовательного процесса, правила поведения, права и обязанности слушателей Корпоративного университета - Авиационного учебного центра (далее — КУ АУЦ) Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее — Общество).
- 1.2. Настоящая Документированная процедура является обязательной для всех участников образовательных отношений.

2. Нормативные ссылки

Настоящая ДП разработана с учётом требований и принципов, изложенных в следующих документах:

<u>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u>	Об образовании в Российской Федерации
<u>Приказ Минтранса России от 29.09.2015 № 289</u>	Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»
<u>Приказ Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 №438</u>	«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
<u>Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499</u>	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
<u>Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816</u>	Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

При применении настоящей Документированной процедуры следует руководствоваться действующими версиями нормативных документов.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 5 из 20

3. Зачисление в КУ АУЦ

- 3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в качестве слушателей КУ АУЦ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, впервые получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.2. К освоению основных программ профессионального обучения в качестве слушателей КУ АУЦ допускаются:
- по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих — лица, ранее не имевшие профессии рабочего, должности служащего;
 - по основным программам переподготовки рабочих, служащих — лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего (в целях получения новой профессии рабочего, должности служащего);
 - по основным программам повышения квалификации рабочих, служащих — лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего (в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, должности служащего без повышения образовательного уровня).
- 3.3. Основанием зачисления в КУ АУЦ слушателей Общества является заявка руководителя структурного подразделения, поданная через автоматизированную ERP-систему.
- 3.4. Основанием зачисления в КУ АУЦ слушателей сторонних организаций является заявка представителя внешнего заказчика, договор с Обществом на оказание платных образовательных услуг и приказ о зачислении слушателей на обучение в КУ АУЦ.
- 3.5. Руководители структурных подразделений Общества (представители внешнего заказчика) прилагают к направляемой в КУ АУЦ заявке оригиналы справок о статусе обучения лиц, впервые получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, выданных организациями среднего профессионального и (или) высшего образования, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала обучения.
- 3.6. Справка о статусе обучения лиц, впервые получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, должна быть выдана в текущем семестре обучения в организациях среднего профессионального или высшего образования.
- 3.7. Руководитель КУ АУЦ организует издание приказа о зачислении слушателей в КУ АУЦ на дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения в день начала обучения по факту присутствия слушателей на вводной (организационной) части первого учебного занятия.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 6 из 20

4. Организация образовательного процесса в КУ АУЦ

- 4.1. Обучение в КУ АУЦ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Учебные занятия организуются в составе учебных групп. По усмотрению преподавателей и (или) руководства КУ АУЦ для проведения семинарских, практических и иных интерактивных занятий, а также итоговой аттестации учебные группы могут быть поделены на подгруппы. Заполняемость учебных групп определяется образовательной программой. В любом случае учебная группа состоит не менее чем из 3 (трех) и не более чем из 25 (двадцати пяти) слушателей.
- 4.3. Организация проведения учебных занятий:
 - время начала занятий определяется в соответствии с расписанием учебных занятий;
 - продолжительность учебного занятия — 90 минут (2 академических часа);
 - продолжительность академического часа — 45 минут;
 - продолжительность перерывов между учебными занятиями — не менее 10 минут;
 - перерыв на обед — не менее 30 минут и не более 40 минут.
- 4.4. Объём учебной нагрузки определяется конкретной учебной программой.
- 4.5. Все виды аудиторных занятий, промежуточные аттестации и итоговая аттестация проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием учебных занятий. Пример расписания учебных занятий на неделю представлен в Приложении 1.
- 4.6. Расписание учебных занятий на неделю размещается на информационных стендах КУ АУЦ.
- 4.7. О переносе, отмене или замене учебного занятия сотрудник КУ АУЦ, осуществляющий сопровождение образовательного процесса, извещает лично или с использованием любых доступных средств связи руководителей структурных подразделений Общества, направивших Слушателей на обучение в КУ АУЦ, и представителей внешних заказчиков, направивших Слушателей на обучение в КУ АУЦ, не позднее двух календарных дней до запланированной даты занятия, а в случае переноса, отмены или замены занятия в связи с непредвиденными обстоятельствами (болезнь преподавателя, обстоятельства непреодолимой силы и др.) — в день проведения указанного занятия.
- 4.8. На вводной (организационной) части первого учебного занятия слушатели КУ АУЦ знакомятся с правилами техники безопасности и охраны здоровья и настоящей Инструкцией под подпись, о чём делается запись в Журнале занятий учебной группы.
- 4.9. По итогам освоения слушателями КУ АУЦ дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения руководитель КУ АУЦ организует издание приказа об отчислении слушателей КУ АУЦ в связи с успешным окончанием обучения.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 7 из 20

- 4.10. Слушатель КУ АУЦ, успешно освоивший дополнительную профессиональную программу или основную программу профессионального обучения, получает документ установленного в КУ АУЦ образца, подтверждающий прохождение им обучения в КУ АУЦ.
- 4.11. При прохождении слушателем обучения по программе не в полном объеме КУАУЦ выдает справку с указанием дат и объема проведенной подготовки.
- 4.12. При освоении дополнительной профессиональной программы слушателем в КУ АУЦ в период получения первого среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ, подтверждающий прохождение обучения в КУ АУЦ, выдаётся не ранее даты получения документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. По запросу слушателю может быть выдана справка о прохождении обучения в КУ АУЦ.
- 4.13. Документ, подтверждающий прохождение обучения в КУ АУЦ слушателем Общества, выдается лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю по доверенности. Документ, подтверждающий прохождение обучения в КУ АУЦ слушателем сторонней организации, выдается слушателю под подпись, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг

5. Правила поведения в КУ АУЦ

- 5.1. Во время учебных занятий слушателям КУ АУЦ запрещается пользоваться средствами мобильной связи, осуществлять фото- и видеосъёмку, вести аудиозапись без разрешения преподавателя.
- 5.2. Вход в учебное помещение и выход из учебного помещения слушателем КУ АУЦ во время проведения в нём учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя.
- 5.3. Во время проведения учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.
- 5.4. О неявке или опоздании на занятие более чем на 15 минут, причинах опоздания или пропуска занятия слушатель Общества обязан проинформировать своего непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за обязательное обучение в структурном подразделении Общества, а также сотрудника КУ АУЦ, осуществляющего сопровождение образовательного процесса.
- 5.5. О неявке или опоздании на занятие более чем на 15 минут, причинах опоздания или пропуска занятия слушатель сторонней организации обязан проинформировать сотрудника КУ АУЦ, осуществляющего сопровождение образовательного процесса.
- 5.6. Слушатель КУ АУЦ, пропустивший занятие или опоздавший на занятие более чем на 15 минут, обязан представить сотруднику КУ АУЦ, осуществляющему сопровождение образовательного процесса, документ (больничный лист, справку,

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 8 из 20

повестку, др.), подтверждающий наличие уважительной причины его отсутствия или опоздания.

6. Права и обязанности слушателей КУ АУЦ

6.1. Слушатели КУ АУЦ имеют право:

- получать образовательные услуги, определённые образовательной программой, к освоению которой допущен слушатель КУ АУЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения об усовершенствовании организации образовательного процесса;
- участвовать в мероприятиях КУ АУЦ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности КУ АУЦ, в том числе совместно с учебно-методическим советом КУ АУЦ;
- знакомиться с лицензиями и сертификатами Общества на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательной программы, к освоению которой допущен слушатель КУ АУЦ;
- пользоваться библиотекой, учебной, материально-технической базой КУ АУЦ в установленном порядке;
- требовать соблюдения условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья, во время проведения учебных занятий.

6.2. Слушатели КУ АУЦ обязаны:

- соблюдать правила настоящей ДП;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению образовательной программы;
- посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- выполнять законные требования преподавателей и руководства КУ АУЦ, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- приходить на учебные занятия без опозданий;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения (в том числе вне организации), постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид, не допускать использования в речи нецензурных, грубых и некорректных слов и выражений;
- не допускать действий (бездействия), за совершение которых законодательством РФ предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- бережно относиться к имуществу Общества, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба имуществу Общества;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, других помещениях и на территории Общества.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 9 из 20

6.3. Слушателям КУ АУЦ категорически запрещается:

- приносить и (или) распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества на всей территории и во всех помещениях Общества либо появляться на территории и в помещениях Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе с использованием компьютерной техники;
- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой во время учебных занятий;
- курить (потреблять) табачные изделия на территории и в помещениях Общества вне специально отведенных для курения мест.

7. Учебная дисциплина

- 7.1. За неисполнение или нарушение настоящей ДП к слушателю КУ АУЦ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из КУ АУЦ.
- 7.2. Любое неисполнение или нарушение настоящей ДП подлежит фиксации в акте по форме, установленной Приложением 2.
- 7.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель КУ АУЦ должен затребовать от слушателя КУ АУЦ письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней письменное объяснение слушателем КУ АУЦ не представлено, то составляется соответствующий акт в свободной форме. Отказ или уклонение слушателя КУ АУЦ от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 7.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 10 учебных дней со дня обнаружения проступка и не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая времени отсутствия слушателя КУ АУЦ.
- 7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям КУ АУЦ во время их болезни.
- 7.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.
- 7.7. Применение к слушателям КУ АУЦ меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя КУ АУЦ. Руководитель КУ АУЦ знакомит слушателя с приказом под подпись.
- 7.8. Слушатель КУ АУЦ вправе обжаловать решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КУ АУЦ и

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 10 из 20

подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

- 7.9. Досрочному отчислению из КУ АУЦ по инициативе руководителя КУ АУЦ подлежат слушатели КУ АУЦ в следующих случаях:
- пропуск 25 % и более учебных занятий, предусмотренных образовательной программой;
 - пропуск занятия без уважительной причины;
 - систематическое, то есть два и более раза, невыполнение требований настоящей Инструкции;
 - умышленное нанесение ущерба имуществу Общества на сумму, превышающую 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 7.10. Привлечение лица к ответственности за неисполнение или нарушение настоящей ДП не препятствует привлечению его к ответственности за нарушение дисциплины труда.
- 7.11. О неисполнении или нарушении настоящей ДП слушателем Общества руководитель КУ АУЦ или сотрудник КУ АУЦ, осуществляющий сопровождение образовательного процесса, составляет докладную записку на имя руководителя структурного подразделения, направившего слушателя на обучение в КУ АУЦ, по форме, установленной Приложением 3, и направляет её с копией акта (Приложение 2) по электронной почте.
- 7.12. Руководитель структурного подразделения Общества, на имя которого составлена докладная записка, принимает решение о привлечении лица, направленного на обучение в КУ АУЦ, к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 7.13. За успехи в освоении учебной программы в качестве меры поощрения слушателю КУ АУЦ может быть объявлена благодарность и (или) направлено благодарственное письмо на электронный адрес руководителя структурного подразделения Общества или представителя внешнего заказчика, направившего Слушателя на обучение в КУ АУЦ.

8. Перевод и восстановление слушателей

- 8.1. Перевод слушателя из учебной группы в другую в рамках обучения по одной программе дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения осуществляется на основании обращения руководителя структурного подразделения, сторонней организации или лично слушателя. Форма обращения для перевода представлена в приложении № 4.
- 8.2. Слушатели могут быть зачислены в другую учебную группу в рамках одной программы дополнительного профессионального образования/профессионального обучения по следующим основаниям:
- в связи с временной нетрудоспособностью;
 - производственной необходимостью;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 11 из 20

– иным уважительным причинам.

- 8.3. Указанные выше основания должны быть документально подтверждены. Документальное подтверждение оснований является приложением к приказу о переводе слушателей из одной учебной группы в другую. Форма приказа представлена в приложении №5.
- 8.4. Слушатель имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 6 месяцев после отчисления при соблюдении следующих условий:
- до момента отчисления было пропущено менее 25% занятий;
 - отчисление наступило по уважительной причине, до момента сдачи итогового контроля;
 - в учебной группе имеются вакантные места;
 - отсутствует разница в содержании учебных планов.
- 8.5. Восстановление осуществляется на основании письменного обращения структурного подразделения, сторонней организации или лично слушателя. Форма обращения представлена в приложении №6. Восстановление слушателей сторонних организаций возможно при наличии действующего на момент восстановления договора оказания образовательных услуг.
- 8.6. При восстановлении слушателя на обучение формируется приказ о зачислении в соответствующую учебную группу, обращение о восстановлении слушателя является приложением к приказу и основанием для зачисления в учебную группу.

9. Отчётные документы

№ п/п	Наименование	Требования к форме	Ответственный за ведение	Количество экземпляров	Срок хранения
1	Расписание учебных занятий КУ АУЦ на неделю	Приложение 1	Готовит старший инструктор	1 экз. в КУ АУЦ	1 год
2	Форма акта фиксации нарушения Инструкции	Приложение 2	Составляет сотрудник КУ АУЦ, сопровождающий учебную группу	1 экз. в КУ АУЦ	5 лет
3	Форма докладной записки	Приложение 3	Составляет руководитель КУ АУЦ	1 экз. в КУ АУЦ	5 лет
4	Форма обращения с целью перевода	Приложение 4	Составляет слушатель/руководитель подразделения/представитель	1 экз. в КУ АУЦ	5 лет

ДП КУ АУЦ 386

«Бумажная версия не является актуальной. Проверьте актуальность документа на ресурсе: EDMS»

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура				Версия №5	
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре				Стр. 12 из 20	

			сторонней организации		
5	Форма приказа о переводе слушателя	Приложение 5	Составляет руководитель КУ АУЦ	1 экз. в КУ АУЦ	5 лет
6	Форма обращения о восстановлении слушателя	Приложение 6	оставляет слушатель/руководитель подразделения/представитель сторонней организации	1 экз. в КУ АУЦ	5 лет

10. Ответственность

- 9.1. Работники Общества несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящей ДП.
- 9.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящей ДП является дисциплинарным проступком, влекущим дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 13 из 20

Приложение 1

Форма расписания учебных занятий КУ АУЦ на неделю

УТВЕРЖДЕНО Руководителем АУЦ		Расписание занятий на неделю №		ПЧЛКОВО
Дата		Авиационный персонал		
Дата	Время	Дата	Время	
Дата	08:00-09:00			Ауд.
	09:00-10:00			Ауд.
	10:00-11:00			Ауд.
	11:00-12:00			Ауд.
Дата	12:00-13:00			Ауд.
	13:00-14:00			Ауд.
	14:00-15:00			Ауд.
	15:00-16:00			Ауд.
Дата	08:00-09:00			Ауд.
	09:00-10:00			Ауд.
	10:00-11:00			Ауд.
	11:00-12:00			Ауд.
Дата	12:00-13:00			Ауд.
	13:00-14:00			Ауд.
	14:00-15:00			Ауд.
	15:00-16:00			Ауд.
Дата	08:00-09:00			Ауд.
	09:00-10:00			Ауд.
	10:00-11:00			Ауд.
	11:00-12:00			Ауд.
Дата	12:00-13:00			Ауд.
	13:00-14:00			Ауд.
	14:00-15:00			Ауд.
	15:00-16:00			Ауд.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 14 из 20

Приложение 2

Форма акта фиксации нарушения

АКТ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

Мною, _____

в присутствии _____

составлен настоящий акт о том, что сегодня, _____, в _____ часов _____ минут
слушатель Авиационного учебного центра _____

нарушил пункт _____ Инструкции «Правила обучения в Корпоративном университете-
Авиационном учебном центре». Нарушение состоит в следующем:

С актом ознакомлен(-а) _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О. Слушателя)

Лицо, составившее акт _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

Лица, в присутствии которых
составлен акт: _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

ДП КУ АУЦ 386

«Бумажная версия не является актуальной. Проверьте актуальность документа на ресурсе:
EDMS»

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 15 из 20

Приложение 3

Форма докладной записки

Название структурного подразделения

Должность

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Ф.И.О.

№ _____
На № _____

Уважаемый _____!

Довожу до Вашего сведения, что Слушатель КУ
АУЦ _____,

направленный

на обучение по программе _____

(заявка на обучение № _____ от _____), допустил нарушение

_____, о чём

был составлен акт № _____ от _____, прилагаемый к настоящей докладной записке.

Руководитель КУ АУЦ _____

Фамилия И. О.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 16 из 20

Приложение 4

(наименование подразделения)

Руководителю КУ АУЦ
ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Прошу рассмотреть возможность перевода, указанного ниже слушателя, проходящего обучение по программе «_____» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в учебную группу по аналогичной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Таб.№	Должность	Причина перевода

Инициатор заявления:

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

ДП КУ АУЦ 386

«Бумажная версия не является актуальной. Проверьте актуальность документа на ресурсе: EDMS»

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 17 из 20

Приложение 5

ПРИКАЗ №

от _____

**о переводе слушателей на программу
дополнительного профессионального образования/профессионального обучения**

На основании _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ

Слушателя, зачисленного на обучение по программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения

«_____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. , учебная группа № _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. , учебная группа № _____ перевести в учебную группу обучения по программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения :

«_____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. , учебная группа № _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. , учебная группа № _____.

1. ФИО

Руководитель КУ АУЦ _____

ФИО

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 18 из 20

Приложение 6

(наименование подразделения)

Руководителю КУ АУЦ
ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

Прошу рассмотреть вопрос о восстановлении указанного ниже слушателя, проходившего обучение по программе «_____» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в учебную группу по аналогичной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Таб.№	Должность	Причина отчисления с обучения

Руководитель структурного подразделения

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 19 из 20

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И. О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №5
Правила обучения в Корпоративном университете - авиационном учебном центре	Стр. 20 из 20

--	--	--	--	--	--